

**Дорожная карта**  
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего образования в МБОУ ООШ № 9 имени М. М. Корницкого в 2022 году**

№	Направление деятельности	Срок исполнения	Ответственные
<b>Работа администрации ОУ по общим вопросам</b>			
1	Проведение анализа результатов работы ОО, МОУО по подготовке и проведению ГИА-2022. Экспертная оценка эффективности деятельности администрации ОУ по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в истекшем учебном году и задачи на новый учебный год	август педсовет	директор ОУ Онищенко Е.Г.
2	Разработка плана мероприятий по организации и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации.	сентябрь	зам.директора по УВР Ромашина О.А.
3	Формирование документальной базы организации подготовки и проведения итоговой аттестации (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней)	в течение года	зам.директора по УВР Ромашина О.А.
4	Организация оперативного консультирования и информирования по вопросам государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	зам.директора по УВР Ромашина О.А.
5	Изучение, обобщение и распространение передового опыта организации подготовки к экзаменам.	в течение года	руководители МО
6	Проверка работы школьной библиотеки. Роль школьной библиотеки в организации подготовки к итоговой аттестации.	октябрь - апрель	зам.директора по УВР Ромашина О.А., библиотекарь Гречанова С.А.
7	Проверка школьной документации выпускного класса.	апрель - май	зам.директора по УВР Ромашина О.А.
8	Утверждение списка предметов, выбранных учащимися как экзамены по выбору.	май	директор ОУ Онищенко Е.Г.
9	Проведение педагогического совета по вопросу утверждения состава аттестационных комиссий. Издание приказа директора.	май	директор ОУ Онищенко Е.Г.

10	Подготовка документации для проведения итоговой аттестации.	май	зам.директора по УВР Ромашина О.А.
11	Проведение итоговой аттестации	май – июнь	директор ОУ Онищенко Е.Г., зам.директора по УВР Ромашина О.А.
12	Проведение педсовета о завершении итоговой аттестации выпускников. Получение выпускниками документов об образовании, издание соответствующего приказа.	июнь	директор ОУ Онищенко Е.Г.
13	Подготовка выдачи документов об образовании:	май - июнь	директор ОУ Онищенко Е.Г. зам. директора по УВР Ромашина О.А.
	- издание приказа о подготовке к выдаче документов об образовании		
	- составление сводной ведомости годовых итоговых отметок по учебным предметам, ознакомление выпускников (под роспись) с отметками сводной ведомости.		
	- проверка правильности заполнения сводной ведомости по классным журналам и протоколам аттестационных комиссий		
	- утверждение состава контрольной комиссии, ответственной за сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации выпускников, классных журналов, отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании		
	- утверждение приказом комиссии по выписке (заполнению) документов об образовании		
	- заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом директора		
	- сверка отметок контрольной комиссией и составление акта о сверке отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании, инструктаж членов комиссии по выписке документов.		
- заполнение документов об образовании.			
- сверка контрольной комиссией отметок в книге выдачи документов об образовании и в документе об образовании.			
14	Оценка оптимальности предварительного распределения учебной нагрузки учителей в выпускных классах на новый учебный год с точки зрения профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании.	май - июнь	директор ОУ Онищенко Е.Г., руководители МО учителей
15	Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год при соблюдении принципов профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании.	август	директор ОУ Онищенко Е.Г.,
16	Организация информирования участников ГИА на web-сайте МБОУ ООШ № 9 имени М.М. Корницкого: - о результатах краевых диагностических работ; - о методической поддержке подготовки к ГИА	сентябрь-май	зам.директора по УВР Ромашина О.А. Зубко В.В.
17	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно-	в течение года	директор ОУ

	разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением информационных стендов в ОУ)		Онищенко Е.Г
<b>Работа администрации ОУ с педагогическим коллективом</b>			
1	Экспертная оценка эффективности деятельности учителей по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в истекшем учебном году. Задачи на новый учебный год.	октябрь	руководители ШМО учителей Курбанова М.А., Корчага Г.П., Гладкова О.А.
2	Инструктаж членов педагогического коллектива о порядке организации итоговой аттестации и подготовке к ней.	в течение года	директор ОУ, зам.директора по УВР Ромашина О.А.
3	Проведение заседаний МО учителей по вопросам ознакомления с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников, формы проведения итоговой аттестации выпускников	в течение года	руководители МО
4	Согласование календарно-тематических планов, планирование предэкзаменационного повторения.	сентябрь	зам.директора по УВР Ромашина О.А.
5	Посещение и анализ уроков администрацией ОУ с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	в течение года	директор ОУ Онищенко Е.Г зам.директора по УВР, руководители МО
6	Осуществление контроля за дозировкой и проверкой домашних заданий выпускного класса.	в течение года	зам.директора по УВР Ромашина О.А.
7	Проверка наличия системы организации текущего и обобщающего повторения.	в течение года	зам.директора по УВР Ромашина О.А.
8	Проверка тетрадей, дневников учащихся и классных журналов. Отражение в документах подготовки к экзаменам.	в течение года	зам.директора по УВР Ромашина О.А., руководители МО
9	Взаимопосещение уроков	в течение года	учителя-предметники, руководители МО
10	Организация методической помощи учителям, впервые работающим в 9-х классах и (или) испытывающим затруднения при подготовке выпускников к итоговой аттестации.	в течение года	зам.директора по УВР Ромашина О.А., руководители МО
11	Обеспечение прохождения курсовой переподготовки на базе ИРО Краснодарского края учителей,	по графику	зам.директора по УВР

	работающих в выпускном классе.		Ромашина О.А.
12	Организация участия педагогов в работе городских семинаров для учителей 9 классов, проводимых МКУ ЦРО г. Горячий Ключ	в течение года	зам.директора по УВР Ромашина О.А.
13	Оснащения методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам (в том числе с примерами базовых тестовых заданий, образцами их решений, заданиями, рекомендуемыми выпускникам для самоподготовки и т.д.). Оформление общешкольного стенда «Государственная итоговая аттестация 2022 года»	сентябрь - октябрь	зам.директора по УВР Ромашина О.А., учителя-предметники
14	Проведение мониторинга уровня обученности учащихся выпускного класса. - внутриклассные миниконтрольные по темам, выявленным в качестве «проблемных» во время тематического тестирования, проводимого учителем, контроля, осуществляемого администрацией школы; - проведение школьных контрольных срезов знаний по предметам по выбору; - разработка коррекционных мероприятий с учетом выявленных пробелов.	в течение года по мере изучения каждой темы	директор ОУ Онищенко Е.Г, зам.директора по УВР Ромашина О.А., руководители МО
15	Участие в муниципальных обучающих семинарах с региональными и муниципальными тьюторами, руководителями методических объединений, учителями—предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА-9	в течение года	зам.директора по УВР Ромашина О.А.
16	Посещение мастер-классов учителями-предметниками, учащиеся которых показали стабильные и высокие результаты в ходе государственной итоговой аттестации	в течение года	зам.директора по УВР Ромашина О.А.
17	Посещение обучающих семинаров для учителей-предметников тьюторами, руководителями МО, курирующими преподавание учебных предметов ГИА-9	в течение года	зам.директора по УВР Ромашина О.А.
18	Изучение организационных схем: - проведение ОГЭ и ГВЭ - доставки экзаменационных материалов	в течение года	зам.директора по УВР Ромашина О.А.
19	Изучение и принятие к выполнению методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации с перечнем тем классных часов с выпускниками и родительских собраний; - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9, учителей-предметников, членов предметных комиссий.	октябрь-ноябрь	зам.директора по УВР Ромашина О.А.

20	Изучение методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2022 году: - экзамены по русскому языку и математике (в форме ОГЭ и ГВЭ) экзамены по двум учебным предметам по выбору.	октябрь	зам.директора по УВР Ромашина О.А.
<b>Работа администрации ОУ с выпускниками</b>			
1	Инструктаж выпускников ОУ о порядке организации итоговой аттестации и подготовки к ней.	сентябрь	директор ОУ Онищенко Е.Г, зам директора по УВР Ромашина О.А.
2	Организация предварительного выбора учащимися 9 класса предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Составление предварительных списков	январь	классный руководитель Ромашина О.А.
3	Организация индивидуальных, групповых консультаций по подготовке к экзаменам	в течение года	учителя-предметники
4	Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.)	в течение года	учителя-предметники
5	Обучение учащихся выполнению заданий в экзаменационной форме	в течение года	учителя-предметники
6	Ознакомление учащихся с материалами для подготовки к итоговой аттестации в новой и традиционной форме	в течение года	Библиотекарь Гречанова С.А., учителя- предметники
7	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников IX класса.	в течение года	зам.директора по УВР Ромашина О.А.
8	Психологическая поддержка выпускников, проведение классных часов	в течение года	классный руководитель Ромашина О.А.
<b>Работа администрации ОУ с родителями выпускного класса</b>			
1	Организация информационно-разъяснительной работы. Проведение школьных родительских собраний, о порядке проведения ГИА в 2022 году, в частности: - о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА, - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.	октябрь	зам.директора по УВР Ромашина О.А.

2	Ознакомление родителей со сборниками материалов для подготовки к итоговой аттестации.	сентябрь	зам директора по УВР Ромашина О.А.
3	Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся к экзамену	в течение года	учителя-предметники
4	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников IX класса, обсуждение возникающих при подготовке к экзаменам вопросов.	в течение года	классный руководитель Ромашина О.А.

Обозначения:

1. Государственная итоговая аттестация - ГИА;
2. Основной государственный экзамен - ОГЭ;
3. Государственный выпускной экзамен - ГВЭ;