

Министерство
образования, науки и молодёжной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»
Краснодарского края

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАБОТЕ С ИЗМЕРИТЕЛЬНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ
ДЛЯ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ В ЦЕЛЯХ УСТАНОВЛЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ
(ПЕРВОЙ, ВЫСШЕЙ)**

Подготовлены

отделом сопровождения процедуры
аттестации педагогических работников
ГБОУ ИРО Краснодарского края

Рассмотрены

на заседании аттестационной
комиссии министерства
образования, науки и молодёжной
политики Краснодарского края
(протокол № 10 от 28.06.2018)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Перечень нормативных и распорядительных документов по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.....	3
2. Введение.....	4
3. Структура и содержание измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории.....	5
3.1. Перечень критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории	6
3.2. Формы для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории	14
3.3. Заключение по результатам анализа профессиональной деятельности педагогического работника, аттестуемого в целях установления квалификационной категории	15
4. Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории	16
4.1. Рекомендации по размещению документов на официальном сайте ОО.....	16
4.2. Рекомендации по представлению документов и заполнению форм данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель»	17
5. Список использованной литературы.....	51

1. Перечень нормативных и распорядительных документов по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
3. Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
4. Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
5. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2017 № 08-554 «О принятии мер по устранению избыточной отчётности».
6. Приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 16.07.2018 № 2542 «Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность».
7. Приказ министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 18.07.2018 № 2590 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории.

2. Введение

В современных условиях развития образования определены новые подходы к аттестации педагогических работников.

В Краснодарском крае проводится планомерная работа по оптимизации правоприменения Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276. Изучен позитивный опыт различных регионов Российской Федерации по организации аттестации педагогических работников, проведен анализ региональной модели аттестации и внесены изменения в процедуру её проведения. С апреля 2017 года по июнь 2018 года проведена апробация электронного документооборота при аттестации педагогических работников в целях установления квалификационных категорий (должности «учитель», «воспитатель», «преподаватель») в соответствии с письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2017 № 08-554 «О принятии мер по устранению избыточной отчётности». Реализовано право педагогических работников подавать заявление о проведении аттестации в электронном формате на сайте ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – ГБОУ ИРО Краснодарского края).

Рекомендации по работе с измерительными материалами для оценки профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций (далее - ОО) Краснодарского края при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) (далее - Рекомендации) разработаны в условиях окончательного перехода процедуры аттестации педагогических работников на электронный документооборот с 1 сентября 2018 года.

Рекомендации адресованы педагогическим работникам, специалистам, ответственным за организацию проведения аттестации в муниципальных образованиях Краснодарского края и ОО, руководителям ОО, а также специалистам, осуществляющим всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории (далее – Специалисты).

Цель Рекомендаций - конкретизировать требования к оформлению аттестационных документов для обеспечения единого и объективного подхода к проведению аттестации педагогических работников ОО Краснодарского края.

3. Структура и содержание измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории

Представление результатов профессиональной деятельности педагогических работников при прохождении аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) осуществляется в соответствии с измерительными материалами, утверждёнными приказом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 18.07.2018 № 2590 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории» (далее – приказ № 2590).

Измерительные материалы (20 приложений к приказу № 2590) разработаны в соответствии с требованиями, установленными в п. 36 и п. 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276), и номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (постановление Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»), и включают в себя три документа:

- 1) Перечень критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) (далее – Перечень);
- 2) Формы для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогического работника ОО Краснодарского края, аттестуемого в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) (далее - Формы);
- 3) Заключение по результатам анализа профессиональной деятельности педагогического работника, аттестуемого в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) (далее - Заключение).

Измерительные материалы размещены на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края в разделе «Аттестация педагогических работников» в открытом доступе.

3.1. Перечень критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории

Перечень является основным документом, в соответствии с требованиями которого педагогическим работником представляются результаты профессиональной деятельности в целях установления квалификационной категории.

Перечень представлен в виде таблицы, состоящей из 5 рубрик:

- 1) «Критерии оценки»;
- 2) «Показатели»;
- 3) «Документы, подтверждающие выполнение показателей»;
- 4) «Оценка в баллах для первой квалификационной категории»;
- 5) «Оценка в баллах для высшей квалификационной категории».

Перечни по всем должностям состоят из четырёх разделов за исключением Перечней по должностям педагогических работников дошкольной образовательной организации («воспитатель», «старший воспитатель», «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре», «педагог дополнительного образования», «учитель-логопед», «учитель-дефектолог», «педагог-психолог»), по должностям «методист», «старший методист», «инструктор-методист» и «концертмейстер», состоящих из трёх разделов.

Наименование 1-го раздела Перечней для всех должностей отличается (при разработке документа были учтены квалификационные характеристики должностей работников образования (Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).

Наименования 2-го, 3-го и 4-го разделов Перечней одинаковы для всех должностей.

Для установления аттестуемым педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории в Перечнях определено необходимое количество баллов, которое представлено в таблице №1 для всех должностей.

Таблица № 1

Оценка в баллах для установления квалификационной категории

Должность педагогического работника	Количество баллов для установления квалификационной категории	
	первой	высшей
«Учитель»	130	190
«Учитель» начальных классов, учитель, осуществляющий обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с сохранным интеллектом	120	180
«Учитель», осуществляющий обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с задержкой психического развития	110	170
«Учитель», осуществляющий обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с легкой умственной отсталостью,	90	160
«Воспитатель», «старший воспитатель», «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре», «педагог дополнительного образования», «учитель-логопед», «учитель-дефектолог», «педагог-психолог», «концертмейстер», «педагог-организатор», «педагог-психолог», «учитель-логопед», «учитель-дефектолог», «воспитатель» школы-интерната, специальной (коррекционной) школы, общезжития	100	130
«Педагог дополнительного образования», «методист», «старший методист», «инструктор-методист», «педагог-библиотекарь», «преподаватель-организатор ОБЖ», «учитель ОБЖ», «социальный педагог», «старший вожатый», «тренер-преподаватель», «старший тренер-преподаватель», «инструктор по труду»	130	190
«Педагог дополнительного образования», который реализует образовательные программы по развитию речи, математике, подготовке детей к школе, сольфеджио и т.п. и для обучающихся которого не проводятся официальные конкурсы, олимпиады, соревнования.	100	160

<p>«Преподаватель» профессиональной образовательной организации, «преподаватель» организации дополнительного образования, «мастер производственного обучения», «руководитель физического воспитания»</p>	<p>140</p>	<p>200</p>
<p>«Преподаватель организации дополнительного образования», который реализует образовательные программы по развитию речи, математике, подготовке детей к школе, сольфеджио и т.п. и для обучающихся которого не проводятся официальные конкурсы, олимпиады, соревнования</p>	<p>110</p>	<p>160</p>

Особое внимание следует обратить:

- на критерии, без **обязательного** документального подтверждения которых педагогический работник не может быть аттестован (таблицы № 2, 3);
- на критерии, имеющие **ограничения** в баллах;
- на критерии, определяющие **суммирование (несуммирование) или поглощение** баллов.

**Критерии, требующие обязательного подтверждения результатов профессиональной деятельности
(Перечни, состоящие из 4-х разделов)**

Раздел Перечней	Критерии, обязательные для выполнения	Должности педагогических работников
1-й раздел	Все критерии (или выборочно 1 или более критериев)	Для всех должностей педагогических работников
2-й раздел	Как минимум 1 критерий	Для всех должностей педагогических работников, кроме должностей: «педагог-библиотекарь», «педагог-организатор», «педагог-психолог», «старший вожатый», «тренер-преподаватель», «старший тренер-преподаватель», «учитель-логопед», «учитель-дефектолог»
3-й раздел	Критерий 3.1 показатель «Результаты распространения опыта профессиональной деятельности на различных уровнях в форме выступлений (на конференциях, семинарах, совещаниях), мастер-классов, открытых уроков, занятий в системе дополнительного профессионального образования»	Для всех должностей педагогических работников
4-й раздел	Критерий 4.1 показатель «Наличие педагогических разработок: программ (курсов по выбору, внеурочной деятельности и т.п.), контрольно-оценочных средств, методических разработок и рекомендаций, учебно-методических пособий, сборников дидактического или сценарно-методического материала, самостоятельно разработанных не менее 3 видов цифровых образовательных ресурсов; электронных учебников, разработанных самостоятельно и т.д., имеющих положительную рецензию»	Для всех должностей педагогических работников

**Критерии, требующие обязательного подтверждения результатов профессиональной деятельности
(Перечни, состоящие из 3-х разделов)**

Раздел Перечней	Критерии, обязательные для подтверждения	Должности педагогических работников
1-й раздел	<p>Все критерии 1-го раздела</p> <p>Критерий 1.1. показатель «Качественные результаты проведённой коррекционно-развивающей работы (индивидуальной/групповой) с использованием современных методик»</p> <p>Как минимум 1 критерий</p>	<p>«концертмейстер»</p> <p>«учитель-логопед», «учитель-дефектолог», «педагог-психолог»</p> <p>«методист», «старший методист», «инструктор-методист»</p>
2-й раздел	<p>Критерий 2.1 показатель «Результаты распространения опыта профессиональной деятельности на различных уровнях в форме выступлений (на конференциях, семинарах, совещаниях), мастер-классов, открытых уроков, занятий в системе дополнительного профессионального образования»</p> <p>Критерий 2.1 показатель «Подготовка и проведение мероприятий (семинаров, конференций, фестивалей, педагогических мастерских, мастер-классов, тренингов, деловых игр, выставок и т.п.) по повышению эффективности учебно-методической и воспитательной работы, по обобщению и распространению информации о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе информационных), передовом отечественном и мировом опыте в образовании»</p>	<p>«воспитатель», «старший воспитатель», «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре», «педагог дополнительного образования», «учитель-логопед», «учитель-дефектолог», «педагог-психолог», «концертмейстер»</p> <p>«методист», «старший методист», «инструктор-методист»</p>

	<p>Критерий 2.6 показатель «Результаты распространения опыта профессиональной деятельности на различных уровнях в форме выступлений, мастер-классов, открытых занятий в системе дополнительного профессионального образования»</p>	
	<p>Критерий 3.1 показатель «Наличие педагогических разработок для эффективного освоения образовательной программы: методических разработок и рекомендаций, сборников дидактического или сценарно-методического материала, самостоятельно разработанных не менее 3 видов цифровых образовательных ресурсов (далее – ЦОР); других разработок, имеющих положительную рецензию»</p>	<p>«воспитатель», «старший воспитатель», «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре», «педагог дополнительного образования», «учитель-логопед», «учитель-дефектолог», «педагог-психолог», «концертмейстер»</p>
<p>3-й раздел</p>	<p>Критерий 3.1 показатель «Наличие методических разработок и рекомендаций, сборников дидактического или сценарно-методического материала, самостоятельно разработанных не менее 3 видов цифровых образовательных ресурсов (далее – ЦОР); и т.д., имеющих положительную рецензию»</p>	<p>«методист», «старший методист», «инструктор-методист»</p>

Критерии с установленными **ограничениями** в баллах при оценивании результатов профессиональной деятельности имеются выборочно по 1 и более критериям:

- в Перечнях, состоящих из 4 разделов, ограничения в баллах с 1-го по 4-й раздел для всех должностей, кроме должностей «учитель», «преподаватель-организатор ОБЖ», «учитель ОБЖ», «инструктор по труду», «воспитатель школы-интерната, специальной (коррекционной) школы, общежития» (ограничения в баллах для данных со 2-го по 4-й раздел);

- в Перечнях, состоящих из 3 разделов, ограничения в баллах установлены для всех разделов;

Суммирование (несуммирование) или поглощение баллов предусмотрено в Перечнях,

состоящих из 4 разделов:

- во всех разделах для должностей «учитель», «педагог дополнительного образования», «преподаватель организации дополнительного образования», «педагог-библиотекарь», «преподаватель-организатор ОБЖ», «учитель ОБЖ», «инструктор по труду», «руководитель физического воспитания», «старший вожатый»;

- во 2-м, 3-м и 4-м разделах для должностей «преподаватель» профессиональной образовательной организации, «мастер производственного обучения», «педагог-организатор», «педагог-психолог», «учитель-логопед», «учитель-дефектолог», «воспитатель школы-интерната, специальной (коррекционной) школы, общежития»;

- в 3-м и 4-м разделах для должности «социальный педагог»;

состоящих из 3-х разделов:

- в 1-м, 2-м и 3-м разделах для должностей педагогических работников дошкольной образовательной организации: «воспитатель», «старший воспитатель», «музыкальный руководитель», «инструктор по физической культуре», «педагог дополнительного образования»; для должностей «методист», «старший методист», «инструктор-методист» и «концертмейстер»;

- во 2-м и 3-м разделах для должностей педагогических работников дошкольной образовательной организации: «учитель-логопед», «учитель-дефектолог», «педагог-психолог»;

Содержание Перечней требует внимательного изучения. Особое внимание необходимо обратить на сноски и примечания в конце документа. Они помечены звездочкой и содержат необходимые и важные пояснения, одно из которых касается определения аттестационного периода (таблица № 4).

Аттестационный период для установления квалификационной категории

Аттестационный период для установления квалификационной категории впервые	Аттестационный период для установления квалификационной категории вновь	Аттестационный период для педагогических работников, у которых ранее установленная высшая квалификационная категория истекла
период, предшествующий дате подачи заявления для установления первой квалификационной категории впервые, отражающий измеряемые результаты деятельности аттестуемого, на основе которых проводится всесторонний анализ и оценка профессиональной деятельности	временной промежуток между датой ранее установленной квалификационной категорией и датой подачи заявления	5 межаттестационных лет, предшествующих дате подачи заявления для установления высшей квалификационной категории вновь

3.2. Формы для заполнения данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории

Формы являются важнейшей частью измерительных материалов. Этот документ включает в себя таблицы, в которых должна быть отражена достоверная и полная информация о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника. Количество и наименование Форм соответствует количеству и наименованию разделов Перечня. Таблицы для заполнения представлены в соответствии с критериями Перечня. В некоторых случаях для представления результатов по нескольким

критериям необходимо заполнить 1 таблицу или для представления результатов по 1 критерию возможно заполнение 2 таблиц.

В таблицах Формы (в соответствии с графами) необходимо указывать **полное** наименование организаций, мероприятий, печатных изданий, **точные и полные** выходные данные публикаций, электронные адреса сайтов (для материалов, опубликованных в сети Интернет), реквизиты документов и т.д.

В каждой Форме для всех должностей после заполнения таблиц необходимо указать фамилию, имя, отчество (полностью) аттестуемого педагогического работника, должность, преподаваемый предмет (при необходимости), место работы (полное наименование организации, муниципалитет). При этом следует учитывать, что указывается та должность, по которой аттестуется педагогический работник, и не указываются должности при внутреннем совмещении. Если учитель, например, преподаёт несколько предметов, то указывает их при заполнении каждой Формы.

Данные о результатах профессиональной деятельности вносятся педагогическим работником в таблицы Форм с помощью компьютерного набора (12-й размер шрифта Times New Roman) и заверяются его подписью. Достоверность представленной педагогическим работником информации должны подтвердить руководитель ОО, заместитель руководителя ОО/ответственный за аттестацию.

Формы должны быть заполнены на этапе подачи заявления в аттестационную комиссию для обеспечения своевременной работы с ними Специалистов и установления квалификационной категории педагогическому работнику с учётом сроков ранее действующей квалификационной категории. Формы размещаются в электронном формате на сайте <http://attest.iro23.ru>

Таблицы Форм, не заполненные педагогическим работником, на сайте не публикуются.

3.3. Заключение по результатам анализа профессиональной деятельности педагогического работника, аттестуемого в целях установления квалификационной категории

Заключение – итоговый документ, который заполняется Специалистом после завершения им анализа результатов профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника и заверяется его подписью. В Заключении представляется оценка в баллах отдельно по каждому критерию, отражённому в таблице Формы, и итоговая сумма баллов, необходимая для установления квалификационной категории. На основании этого документа решением аттестационной комиссии педагогическому работнику устанавливается квалификационная категория.

4. Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края в целях установления квалификационной категории

4.1. Рекомендации по размещению документов на официальном сайте ОО

Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории (далее - Документы), при проведении процедуры аттестации в новом формате представляются в электронном виде посредством размещения их на официальном сайте ОО.

Документы должны быть структурированы в соответствии с разделами и критериями, представленными в Перечнях (Формах) и опубликованы одновременно по всем разделам на официальном сайте ОО в разделе «Аттестация педагогических работников» в подразделе «Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)». Например, документы педагогического работника, аттестуемого по должности «учитель», должны состоять из 4 разделов: «Результаты освоения обучающимися образовательных программ», «Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности», «Личный вклад в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности», «Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе», т.е. это 4 электронные папки, каждая из которых содержит количество файлов, соответствующее количеству критериев Перечней (Форм).

Документы должны быть представлены в формате сканированных копий; несколько сканированных копий документов, подтверждающих результаты по одному критерию, необходимо объединить в один файл в формате PDF с разрешением не менее 150 dpi (точек на дюйм), файл может включать 1 и более отсканированных документов. Документы должны находиться на сайте ОО до установления педагогическому работнику квалификационной категории (до опубликования на официальном сайте министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края соответствующего приказа). Затем их следует переместить для хранения на электронный носитель.

Документы необходимо оформлять в соответствии с требованиями делопроизводства, без исправлений, шрифтом Times New Roman 14 размера. Текст должен читаться без затруднений в масштабе 1:1.

Структурированное и доступное представление Документов на официальном сайте ОО позволяет обеспечить открытость и объективность проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника.

4.2. Рекомендации по представлению документов и заполнению форм данных о результатах профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационных категорий по должности «учитель»

Документы, рекомендованные для размещения на официальном сайте ОО, представлены в соответствии с Формами по должности «учитель», являющейся ключевой в образовательных организациях общего образования. Данные рекомендации могут быть полезны педагогическим работникам всех должностей, так как Документы для 1 раздела Перечней отличаются незначительно, а по всем остальным разделам – практически одинаковы.

ФОРМА № 1 к разделу 1 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) по должности «учитель»

«Результаты освоения обучающимися образовательных программ»

В Форме № 1 заполняется обязательно только 1 из 6 таблиц по выбору аттестуемого (п. 1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4)

1. Предметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы по итогам мониторингов, проводимых ОО (п. 1.1.1)

Справочная информация:

Одним из условий повышения качества образования является поиск инструментов измерения, диагностики и контроля результатов образовательной деятельности. Сегодня в Российской Федерации создается принципиально новая система оценки качества образования. Данная система рассматривается как многофункциональная, в которой, помимо процедур государственной регламентации образовательной деятельности, итоговых аттестационных процедур и независимой оценки, предусмотрен широкий комплекс мониторинговых исследований, осуществляемых на разных уровнях управления образованием.

Мониторинг – это не разовая акция, а систематическое наблюдение за процессом, фиксируемая деятельность, причем фиксация результатов должна носить систематизированный характер, осуществляться с определенной периодичностью. С помощью мониторинга в образовании делаются попытки ответить на вопросы об эффективности той или иной технологии обучения, выделить факторы, влияющие на обучение, доказать зависимость между квалификацией педагога и результатами обучения учащихся.

Мониторинг является одним из методов контроля. В течение всего учебного года создается определенная база данных, которые собираются по блокам и классифицируются по определенной системе. Создание такой базы является необходимым условием для анализа результатов образовательной деятельности в учебном году, который может служить основанием для постановки новых целей.

При измерении качества образования учитываются результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов внутренней системы оценки качества образования и по итогам внешних мониторинговых исследований.

К компетенции ОО (внутренняя система оценки качества образования) относятся:

- осуществление текущего контроля успеваемости, установление его форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

ОО принимает **локальные нормативные акты** по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе **регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.**

Стандарт устанавливает требования к предметным, метапредметным и личностным результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования.

Предметные результаты включают освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области. Предметные результаты представляются за определенный период по результатам административного контроля (периодичность и виды контроля в соответствии внутренней системой оценки качества образования в ОО), указываются результаты по **нескольким контрольным работам** (не менее 3-х), проведенным по определенному предмету в одном классе.

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия приказа о проведении в ОО внутреннего мониторинга (сканированная копия соответствующего раздела Плана внутришкольного контроля либо другого подтверждающего документа).*
2. Сканированная копия справки с реквизитами ОО и подписью руководителя ОО или его заместителя, подтверждающая роль учителя в подготовке обучающихся, результаты которых представлены в таблице.

*Педагогическим работникам, замещающим другие должности, рекомендуется предоставить сканированную копию документа, подтверждающего осуществление определённого вида деятельности, например перселективного плана работы для должностей «учитель-логопед», «учитель-дефектолог» и т. д.

Пример заполнения таблицы:

Наименование предмета	Класс	Учебный год	Вид административного контроля, не менее 3 контрольных работ	Количество обучающихся, участвующих в работе, чел.	Обучающиеся, имеющие качественный результат		Реквизиты документа о проведении мониторинга
					чел.	%	
Информатика	6 А	2015-2016	Стартовый**	24	16	66,6	Приказ МБОУ СОШ №1 от 11.10.2015 № 24 «О проведении стартового контроля предметных знаний и умений учащихся по учебному предмету «Информатика» в 5 – 8-х, 10 классах».
			Рубежный**	25	18	72	Приказ МБОУ СОШ №1 от 3.12.2015 № 32 «О проведении полугодовых контрольных работ в 2015 – 2016 учебном году в 5 – 8-х, 10 классах».
			Тематический**	23	15	65,2	Приказ МБОУ СОШ №1 от 23.03.2016 № 56 «О проведении тематического контроля «Диагностика предметных знаний и умений учащихся 6 – 9-х классов по учебному предмету «Информатика».
Итоговый**				25	19	76	Приказ МБОУ СОШ №1 от 10.04.2016 № 78 «Об организации и проведении промежуточной аттестации учащихся 2 – 8, 10 классов в 2015-2016 учебном году (переводные (итоговые) контрольные работы)».
Средний показатель (%):					70		

***Могут быть другие виды административного контроля (вводный, входной, предварительный, текущий, формирующий, обобщающий и т.п.), определенные локальным нормативным актом образовательной организации.**

На основе данных, представленных в таблице, понятно, что более 60% учеников имеют качественный результат освоения образовательной программы по учебному предмету «Информатика». При оценивании будет выставлено 40 баллов за результаты по критерию.

2. Метапредметные результаты освоения обучающимися основной образовательной программы (п. 1.1.2)

Справочная информация:

По итогам внутренних мониторингов ОО оцениваются не только предметные, но и *личностные и метапредметные результаты* освоения обучающимися образовательных программ. Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности и т.п. Метапредметные результаты включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (УУД), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике и т.п.

УУД – это целеполагание, планирование, поиск информации, сравнение, анализ, синтез знаний, контроль своих результатов выполнения задания, оценка своей деятельности.

Основные виды УУД:

- личностные (ценностно-смысловая ориентация учащихся, нравственно-этическое оценивание, ориентация в социальных ролях);
- познавательные (умение поставить задачу, выбрать способы для её решения и найти для этого необходимую информацию, структурировать полученные знания);
- регулятивные (целеполагание, планирование, корректировка плана).

Универсальная учебная деятельность осваивается специальными педагогическими технологиями и методиками (реализация проектной деятельности, моделирование ситуаций, игротехнические приёмы, кейс-методы и т.п.).

С целью обеспечения комплексного подхода к оценке результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, позволяющего вести оценку метапредметных и личностных результатов, в соответствии

с ежегодным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края проводится мониторинг уровня сформированности УУД обучающихся ОО Краснодарского края, реализующих ФГОС НОО и ООО, посредством проведения комплексной работы. Задания комплексных работ предусматривают оценку уровня сформированности познавательных, регулятивных и личностных универсальных учебных действий.

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия приказа о проведении в ОО краевой комплексной работы.
2. Сканированная копия справки с реквизитами ОО и подписью руководителя ОО или его заместителя, подтверждающая роль учителя в подготовке обучающихся, результаты которых представлены в таблице.

Пример заполнения таблицы:

Класс	Учебный год	Вид универсальных учебных действий (УУД)	Количество обучающихся, чел.	Результаты выполнения комплексной работы обучающихся данного класса		Результаты выполнения комплексной работы обучающихся ОО	Реквизиты приказа ОО о проведении краевой комплексной работы
				чел.	средний балл		
4 А	2016-2017	познавательные регулятивные личностные	25	23	4,2	средний балл 3,8	Приказ МБОУ СОШ №1 от 10.03.2017 № 69 «О проведении внутришкольного контроля по теме «Формирование УУД на уроках русского языка и математики во 2 – 4-х классах»

В данную таблицу вносят результаты педагогических работников, занимающих должность «учитель», независимо от преподаваемого предмета и реализующих образовательные программы, разработанные в соответствии с требованиями

федерального государственного стандарта. Для представления результатов сравняется средний балл выполнения краевой комплексной работы по школе и средний балл выполнения работы учениками данного класса.

3. Результаты ГИА выпускников по образовательным программам общего образования в форме ОГЭ (п. 1.2.1)

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия приказа ОО о проведении ГИА выпускников по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ.
2. Сканированная копия справки с реквизитами ОО и подписью руководителя ОО или его заместителя, подтверждающая роль учителя в подготовке обучающихся, результаты которых представлены в таблице.

Необходимо учитывать, что количество участников экзамена по предмету должно быть не менее 30% от общего числа выпускников данного класса (группы).

Пример заполнения таблицы:

Наименование предмета	Класс (группа), кол-во обучающихся в классе (группе)	Учебный год	Выпускники, сдавшие экзамен в форме ОГЭ		Выпускники, получившие качественные результаты		Реквизиты приказа ОО о проведении ОГЭ
			чел.	%	чел.	%	
География	9 «А» (например, в классе 28 человек)	2016-2017	10	36 (рассчитывается от общего числа участвующих, в данном классе от 28 человек)	5	50 (рассчитывается от общего числа сдававших географию, в данном классе от 10 человек)	Приказ МБОУ СОШ № 1 от 28.04.2017 «Об участии выпускников и сотрудников МБОУ СОШ № 1 в ОГЭ по географии 8 июня 2017 года»

4. Результаты ГИА выпускников по образовательным программам среднего образования в форме ЕГЭ (п. 1.2.2)

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия приказа ОО о проведении ГИА выпускников по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ.
2. Сканированная копия справки с реквизитами ОО и подписью руководителя ОО или его заместителя, подтверждающая роль учителя в подготовке обучающихся, результаты которых представлены в таблице.

Необходимо учитывать, что количество участников экзамена по предмету должно быть не менее 30% от общего числа выпускников данного класса (группы).

5. Результаты ГИА выпускников по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования в форме ГВЭ (п. 1.2.3)

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия приказа ОО о проведении ГИА выпускников по образовательным программам основного общего (среднего общего) образования в форме ГВЭ.
2. Сканированная копия справки с реквизитами ОО и подписью руководителя ОО или его заместителя, подтверждающая роль учителя в подготовке обучающихся, результаты которых представлены в таблице.

Необходимо учитывать, что количество участников экзамена по предмету должно быть не менее 30% от общего числа выпускников данного класса (группы).

Таблицы для п. 1.2.2 и 1.2.3 заполняются аналогично таблице п. 1.2.1.

6. Результаты внешней диагностики качества освоения образовательных программ: результаты КДР, ВПР, НИКО (п. 1.2.4)

Справочная информация:

В целях создания в Российской Федерации единой системы оценки качества образования проводятся различные оценочные процедуры: НИКО – национальные исследования качества образования, ВПР – всероссийские проверочные работы; российские школьники также являются участниками ряда международных исследований оценки качества образования. Проверочные работы дают возможность школам проводить самодиагностику, выявить пробелы в знаниях, проводить правильную методическую работу. Оценка не является самоцелью, это инструмент, который помогает понять, насколько хорошо мы достигаем поставленные цели.

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия приказа ОО о проведении КДР, ВПР, НИКО.
2. Сканированная копия справки с реквизитами ОО и подписью руководителя ОО или его заместителя, подтверждающая роль учителя в подготовке обучающихся, результаты которых представлены в таблице.

Пример заполнения таблицы:

Организация, осуществляющая оценку качества	Дата проведения	Класс	Наименование предмета	Обучающиеся, участвующие в диагностике		Обучающиеся, получившие качественные результаты		Реквизиты приказа ОО о проведении оценочной процедуры
				чел.	%	чел.	%	
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор); либо министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; либо название	20.04.2017	5А	математика	32	89	22	63	Приказ МБОУ СОШ № 1 от 18.03.2017 № 28 «Об участии в мониторинге качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ

международной организации, проводившей диагностику										по математике в 5-х классах 20 апреля 2017 года»
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ФОРМА № 2 к разделу 2 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) по должности «учитель»

«Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности»

1. Участи обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности (п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5)

По критериям 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 заполняется обязательно как минимум 1 таблица.

Справочная информация:

Для упрощения обработки информации и проведения Специалистом объективного анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника необходимо указывать пункт критерия, по которому представлены достижения. Наименования конкурсных мероприятий рекомендуется обозначать последовательно, начиная с п. 2.1. и далее.

Для уточнения классификации конкурсных мероприятий следует изучить материалы, опубликованные на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края (презентация «Аттестация: понятие и полезно», раздел «Аттестация педагогических работников», подраздел «Информационно-справочные материалы»).

Перечень олимпиад и конкурсов ежегодно утверждается приказами Министерства просвещения РФ (ранее Министерства образования и науки РФ). Например: приказ Министерства образования и науки РФ от 5 октября 2017 года № 1002 «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой

и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, на 2017/18 учебный год»; приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2017 года № 866 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2017-2018 учебный год».

Название конкурсного мероприятия должно быть точным. Например, Всероссийская олимпиада школьников «Основы православной культуры» (но не Всероссийская олимпиада по православной культуре).

Формулировка в Перечнях «при подсчёте баллы суммируются для различных конкурсов, при победах на разных уровнях одного - поглощаются» означает, что при условии результативного участия или победы обучающихся в различных конкурсах Специалисту необходимо суммировать баллы; а при условии победы на муниципальном, региональном, федеральном уровнях одного и того же конкурса - засчитать наивысший балл.

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированные копии грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств, удостоверений победителей/призёров, лауреатов/дипломантов конкурсов, соревнований (или участников данных мероприятий – для обучающихся специальных (коррекционных) ОО и специальных (коррекционных) классов) либо сканированная копия приказа соответствующего уровня (федерального, регионального, муниципального) об итогах участия школьников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, научно-исследовательской, научно-практической и проектной деятельности.
2. Сканированная копия справки, подтверждающей роль учителя в подготовке победителей/призёров, лауреатов/дипломантов конкурсов, соревнований (или участников данных мероприятий - для обучающихся специальных (коррекционных) ОО и специальных (коррекционных) классов).

Пример заполнения таблицы:

Наименование конкурсного мероприятия (точно, полное)	Статус мероприятия (интеллектуальный, творческий, спортивный)	Дата проведения	Предмет, дисциплина/направленность конкурсного испытания	Уровень конкурсного мероприятия	Ф.И.О. обучающегося	Класс	Результат участия	Реквизиты приказа об итогах участия в олимпиадах и конкурсных мероприятиях
п. 2.1								
Всероссийская олимпиада школьников	интеллектуальный	2015 год	биология	региональный	Ф.И.О.	11 А	призер (диплом выдан МОНиМП КК, 2015)	Приказ МОНиМП КК от 15.03.2015 № 1302 «Об итогах участия обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по биологии»
Всероссийский конкурс научных работ школьников «Юниор»	интеллектуальный	2016 год	биология	федеральный, отборочный этап (заочная форма участия)	Ф.И.О. (при соавторстве указываются все Ф.И.О.)	10 Б	победитель	Заполняется по аналогии с первой записью
п. 2.2								
Конкурс изобразительно-декоративно-прикладного творчества	творческий	2017 год	изобразительное искусство	муниципальный	Ф.И.О.	2 Б	призер	Заполняется по аналогии с первой записью

«Пасха в кубанской семье»													
Региональная (краевая) олимпиада школьников по кубановедению	интеллектуальный	2015 год	кубановедение	зональный	Ф.И.О.	3 А	победитель			Заполняется по аналогии с первой записью			
Интеллектуальное соревнование молодых исследователей Краснодарского края в рамках Российской научно-социальной программы «Шаг в будущее» (ЮФО)	интеллектуальный	2017 год	биология	региональный	Ф.И.О.	8А	призер			Заполняется по аналогии с первой записью			

п. 2.3

Городская выставка лучших работ декоративно-прикладного творчества	творческий	2016 год	технология	муниципальный	Ф.И.О.	3 А	призер			Заполняется по аналогии с первой записью
Конкурс чтцов «Память зажигает сердца»	творческий	2015 год	литературное чтение	муниципальный	Ф.И.О.	4 А	призер			Заполняется по аналогии с первой записью

п. 2.4

Всероссийский творческий	творческий	2016 год	окружающий мир	федеральный	Ф.И.О.	3 А	лауреат			Заполняется по аналогии с
--------------------------	------------	----------	----------------	-------------	--------	-----	---------	--	--	---------------------------

конкурс «Галантоха», номинация «Детские исследовательские работы и проекты»										первой записью
ФГОС тест по математике Всероссийская олимпиада	интеллектуальный	2017 год	математика	федеральный	Ф.И.О.	2 А	победитель			Заполняется по аналогии с первой записью
Всероссийский конкурс изобразительно го и декоративно-прикладного искусства «Зимние забавы»	творческий	2015 год	искусство	федеральный	Ф.И.О.	3 А	лауреат			Заполняется по аналогии с первой записью
Всероссийская дистанционная олимпиада для 1-4 классов	интеллектуальный	2017 год	русский язык	федеральный	Ф.И.О.	3 А	победитель			Заполняется по аналогии с первой записью
п. 2.5										
Конкурс учебно-исследовательских проектов школьников «Эврика, ЮНИОР» Малой академии наук учащихся Кубани	интеллектуальный	2016 год	кубановедение	зональный	Ф.И.О.	4 А	3 место			Заполняется по аналогии с первой записью

2. Результаты участия обучающихся в проектной (социально значимой) деятельности (п. 2.6)

Справочная информация:

В настоящее время в практике образования активно применяется метод проектов, который помогает успешно решать не только учебные, но и воспитательные задачи. Проектная деятельность даёт возможность обучающимся активно проявить себя в системе общественных отношений, способствует формированию у них новой социальной позиции, позволяет приобрести навыки планирования и организации своей работы, открыть и реализовать творческие способности, развить индивидуальность личности.

В презентации «Аттестация: понятно и полезно» (опубликована на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края в разделе «Аттестация педагогических работников», подразделе «Информационно-справочные материалы») представлена структура социального проекта. Социально значимая деятельность – это совокупность

действий, направленных на реализацию социальных преобразований и решение проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке и во внешней среде.

Виды социально значимой деятельности:

- экологические акции (благоустройство и обустройство дворов, участков, городских улиц; добровольная помощь зоопаркам и заповедникам и др.);
- благотворительные концерты и театральные выступления;
- пропаганда здорового образа жизни (просветительские мероприятия, направленные на профилактику курения, наркомании, СПИДА и др.);
- помощь отдельным категориям граждан (престарелые, люди с ограниченными возможностями здоровья и др.).

Реализация социального проекта требует определённого времени (не менее двух месяцев) и состоит из следующих основных этапов:

- организационного (определение темы и актуальности проекта, его целей и задач);
- планирования деятельности по выполнению проекта (разработка плана социально значимых мероприятий, определение целевой аудитории и последовательности работы по различным направлениям проекта);
- реализации проекта;

- подведение итогов (контроль и оценка проведения мероприятий, анализ результатов деятельности: отчёты, презентации, награждения по итогам деятельности, определение перспектив развития данного проекта).

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия паспорта социально значимого проекта, отчёта о его реализации (другого документа, подтверждающего завершение работы над проектом).

Пример заполнения таблицы:

Тема проекта	Класс	Представление проекта (дата, мероприятие)	Сроки реализации	Защита проекта (результаты реализации)*
Социальный проект «Чистые берега»	9 А	Заседание школьного методического объединения классных руководителей, 17.09.2015	сентябрь 2015 – апрель 2016	Регулярная уборка прибрежной зоны. Опрос школьников для оценки экологической обстановки. Научно-практическая конференция экологической направленности.
Социальный проект «Кормушка»	4 А	Общешкольный праздник, посвященный Международному дню птиц, 01.10.2014	01.10.2014-19.02.2015	Экскурсия в городскую библиотеку. Выпуск плакатов и газет, посвящённых охране птиц и заботе о них в зимний период. Школьная выставка рисунков «Помоги птицам зимой». Школьный конкурс стихотворений о птицах. Регулярная проверка кормушек, чистка от снега

*В данной графе необходимо указать мероприятия, проведённые в рамках проекта (выставки, концерты, помощь ветеранам); продукты, созданные в ходе его реализации (создание и оформление клумбы в школьном дворе, зимнего сада; буклеты, плакаты, листовки и др.).

2. Участие обучающихся в международных экзаменах (тестировании) (п. 2.7)

Справочная информация:

Результаты по данному критерию могут представить только учителя иностранного языка. Дополнительная информация представлена в презентации «Аттестация: понятно и полезно» (сайт ГБОУ ИРО Краснодарского края, раздел «Аттестация педагогических работников», подраздел «Информационно-справочные материалы»).

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия сертификата (диплома) или др. документов международных экзаменационных центров, подтверждающих результат участия обучающихся в международных экзаменах (тестировании).
2. Сканированная копия справки с реквизитами ОО и подписью руководителя ОО или его заместителя, подтверждающая роль учителя в подготовке обучающихся-участников международных экзаменов.

Пример заполнения таблицы:

Наименование экзамена	Дата проведения	Предмет, дисциплина	Уровень конкурсного мероприятия	Ф.И.О. обучающегося, результат участия	Класс, школа	Реквизиты документа, подтверждающего результат обучающегося
Международный экзамен по французскому языку DEFL	20.11.2016	французский язык	международный	Иванов Пётр	10 А МБОУ СОШ №1	Диплом (сертификат) Министерства национального образования Франции, реквизиты

ФОРМА № 3 к разделу 3 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) по должности «учитель»

«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»

1. Результаты транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (п. 3.1)

Таблица заполняется обязательно!

Справочная информация:

При оценке профессиональной деятельности педагога наибольшее внимание уделяется его педагогическому опыту, который он использует для достижения положительных результатов обучения. Умение транслировать свой профессиональный опыт является обязательным для работника любой сферы деятельности, а для учителя это не только обязательное качество, свидетельствующее о его профессиональной компетентности и соответствии занимаемой должности, но и инструмент саморазвития. Распространение опыта профессиональной деятельности может проводиться на различных уровнях в форме:

- выступлений (это возможность наиболее выгодно подать себя перед большой аудиторией; умение выступать публично, привлечь к себе и своему выступлению внимание аудитории - великое искусство, которое подвластно далеко не каждому, но учитель обязан владеть таким умением);
- мастер-классов (это передача опыта, который оттачивается на протяжении долгих лет; мастер-класс может проводить педагог, достигший высокого уровня в образовательной деятельности; мастер-класс отличается от открытого урока выверенностью до уровня технологически последовательного алгоритма предпринимаемых педагогических действий, ведущих к заранее обозначенному высокому воспитательно-образовательному результату; мастер-класс предполагает аналитичность, т.е. педагог во время проведения занятия комментирует и анализирует свои действия и мыслительно-деятельностный процесс учеников, что помогает более молодым специалистам перенять уже проверенный практикой опыт и миновать путь проб и ошибок в педагогической деятельности);
- открытых уроков (проведение очередных плановых уроков в присутствии широкого круга коллег, анализ методики проведения уроков);

- занятий в системе дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников).

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированные копии сертификатов (справок, подтверждающих распространение опыта профессиональной деятельности, заверенных руководителем (заместителем руководителя организации, которая проводила мероприятие).

Пример заполнения таблицы:

Организатор мероприятия	Дата проведения	Формат мероприятия	Уровень мероприятия	Полное наименование мероприятия (тема)	Форма представления результатов (указать реквизиты документа, подтверждающего факт транслирования)	Тема представленного опыта
ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края (ККИДПО)	12.10.12	семинар для педагогов Калининградской области	региональный	«Система работы базовой школы по организации обучения детей-инвалидов в дистанционной форме»	мастер-класс (справка/сертификат ККИДПО, подписана ректором (Ф.И.О.)	«Организация обучения детей-инвалидов в дистанционной форме»
Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический	24.12.13г.	серия открытых уроков	муниципальный	Урок алгебры для учителей математики г.Краснодара по плану МКУ КНМЦ- серия открытых уроков	открытый урок (справка МКУ КНМЦ, подписана директором (Ф.И.О.)	«Решение задач с помощью систем уравнений второй степени»

центр» (МКУ КНМЦ) Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр» (МКУ КНМЦ)	27.04.2017г	педагогический марафон	муниципальный	XIV Краснодарский педагогический марафон (День учителя истории, кубановедения и классов казачьей направленности «Знаем, помним, гордимся: Краснодарскому краю - 80 лет и 225 лет освоению казачеством кубанских земель»)	выступление (диплом МКУ КНМЦ, подписан директором (Ф.И.О.)	«За Веру, Кубань и Отечество!» (проектная деятельность)
--	-------------	------------------------	---------------	--	--	---

2. Результаты размещения передового педагогического опыта в муниципальном, региональном банках (п.3.1)

Справочная информация:

Передовой педагогический опыт. В педагогическом словаре Г.М. Коджаспировой и А.Ю Коджаспирова педагогический опыт определяется как «активное освоение и реализация педагогом в практике законов и принципов педагогики с учётом конкретных условий, особенностей детей, детского коллектива и собственной личности; передовой опыт характеризуется тем, что педагог получает лучшие результаты за счёт усовершенствования имеющихся средств, оптимальной организации педагогического процесса».

К передовому педагогическому опыту в более узком и строгом смысле этого понятия относят такую практику, которая содержит в себе элементы творческого поиска, новизны, оригинальности, то, что иначе называется новаторством. Такой педагогический опыт особенно ценен потому, что он прокладывает новые пути в педагогической практике и педагогической науке, поэтому именно новаторский опыт, в первую очередь, подлежит анализу, обобщению и распространению. Находя и используя новые оригинальные приёмы или по-новому, эффективно сочетая старые, педагог-

мастер постепенно становится подлинным новатором. Из этого следует, что распространять и внедрять в практику ОО надо любой положительный опыт, но особенно глубоко и всесторонне нужно анализировать, обобщать и распространять опыт педагогов-новаторов. Банк передового педагогического опыта создается на разных уровнях. При проведении процедуры аттестации педагогических работников чаще идёт о муниципальном или региональном уровнях. В каждом муниципальном образовании разрабатывается положение о внесении передового педагогического опыта в муниципальный банк, где указываются обязательные критерии (актуальность, новизна, результативность, оптимальность, стабильность, научность, технологичность, оригинальность), которыми должен обладать материал; описываются требования к оформлению; разясняется порядок внесения в муниципальный банк.

Обычно порядок таков: специалист муниципальной методической службы помогает педагогу правильно оформить материал и выступает в роли заявителя того, что данный педагогический опыт достоин для внесения в муниципальный банк (подписывает заявку о внесении предлагаемого педагогического опыта в муниципальный банк). После рассмотрения материалов передового педагогического опыта на научно-методическом совете муниципальной методической службы принимается решение о внесении представленных материалов в муниципальный банк, или выносятся предложения и рекомендации по доработке материалов опыта. В положительном случае издается приказ о внесении материалов в муниципальный банк передового педагогического опыта и автору опыта выдается сертификат, свидетельствующий о внесении передового педагогического опыта в муниципальный банк.

Краевой банк передового педагогического опыта системы образования Краснодарского края формируется в электронном виде и на бумажном носителе в ГБОУ ИРО Краснодарского края. Для внесения передового педагогического опыта в банк на региональном уровне обязательным условием является факт внесения данного опыта на муниципальном уровне. Положение о внесении материалов в краевой банк передового педагогического опыта размещено на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края в разделе «Сведения об образовательной организации» <http://iro23.ru/dokumenty> («Документы» - «Локальные акты» - «Положение о внесении педагогического опыта в краевой банк передового педагогического опыта»).

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия рецензии специалистов территориальной методической службы (далее - ТМС) или кафедры соответствующего направления ГБОУ ИРО Краснодарского края.
2. Сканированная копия приказа о включении в муниципальный (региональный) банк передового педагогического опыта.

Пример заполнения таблицы:

Тема	Дата внесения в банк	Уровень (муниципальный/ региональный)	Реквизиты приказа о внесении в банк передового педагогического опыта
Духовное краеведение: урок с презентацией «С верою в сердце. Святыя места Кубани»	05.02.2015 г.	муниципальный	Приказ ИМЦ МО город Кореновск № 22 от 05.02.2015г., подписан директором ИМЦ (Ф.И.О.)

3. Результаты участия педагогического работника в инновационной и экспериментальной деятельности в профессиональной области (п. 3.2)

Справочная информация:

Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования урегулирована статьей 20 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Целью осуществления данных видов деятельности является обеспечение модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования. Согласно части 2 статьи 20 Федерального закона № 273-ФЗ экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов. Экспериментальная деятельность осуществляется в форме экспериментов, порядков и условия проведения которых определяются Правительством Российской Федерации. Инновационная деятельность в отличие от экспериментов предполагает совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ. Инновационная деятельность осуществляется образовательными организациями и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.

Требованием к осуществлению инновационной деятельности является строгое соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом. При этом Федеральный закон № 273-ФЗ (часть 4 статьи 20) предусматривает возможность получения образовательными организациями статуса федеральных и региональных инновационных площадок с целью поддержки реализации инновационных проектов и программ, имеющих существенное значение для обеспечения развития системы образования. Однако указанная норма не исключает возможности осуществления инновационной деятельности на уровне ОО вне статуса федеральной или региональной площадки при соблюдении общих требований законодательства. Кроме того, не исключается и поддержка инновационной деятельности на уровне муниципального образования при наличии соответствующих возможностей. При аттестации педагогического работника учитывается результат личного участия в деятельности инновационной (экспериментальной) площадки муниципального, регионального или федерального уровня, определенных приказом МОУО, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Министерства просвещения РФ (Министерства образования и науки РФ).

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия приказа об открытии на базе ОО инновационной (экспериментальной) площадки.
2. Сканированная копия приказа о распределении обязанностей педагогических работников по реализации инновационного проекта.
3. Сканированная копия титульного листа издания, оглавления, страницы с опубликованным материалом, где указана фамилия автора публикации (аттестуемого педагогического работника).
4. Сканированная копия документа, подтверждающего участие педагогического работника в реализации инновационного проекта (выдается организатором проведенного мероприятия).

Пример заполнения таблицы:

Тема инновационного проекта/программы (тема экспериментальной площадки)	Годы работы	Приказ об открытии площадки, уровень	Приказ ОО о распределении обязанностей педагогических работников по реализации	Результат работы (продукт) по теме проекта, программы (статьи, методические рекомендации, сборники, пособия)	Представление результатов (дата, мероприятие, форма представления, результат)
---	-------------	--------------------------------------	--	--	---

Создание сетевой информационно-предметной среды дистанционного обучения математике «Применение технологии «qr-код»	2016-2017	Приказ департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 10.10.2016 № 1415 о присвоении МБОУ СОШ № 89 статуса муниципальной инновационной площадки на 2016-2017 учебный год по итогам XV конкурса инновационных проектов образовательных организаций МО город Краснодар. Подписан директором департамента (Ф.И.О.)	инновационного проекта Приказ МБОУ СОШ № 89 от 03.11.2016г. № 364-у об организации работы МИП по проблеме «Создание сетевой информационно-предметной среды дистанционного обучения математике». Подписан директором МБОУ СОШ № 89 (Ф.И.О.)	Статья «Создание виртуальной математической библиотеки с использованием технологии «qr-код», опубликованная в учебно-методическом журнале «Школьные годы» № 71, издатель ООО «Гуманист», г. Краснодар, 2017	19.01.2017 г. семинар «Создание электронных образовательных ресурсов инновационной компьютерной дидактики с помощью интернет-конструктора «Сила знаний» на муниципальном уровне. Выступление с докладом «Применение технологии «qr- код» для создания виртуальной математической библиотеки».
--	-----------	---	---	---	---

4. Участие педагогического работника в экспертной и организационно-методической деятельности по различным направлениям (п. 3.3)

Справочная информация:

Эксперт (от лат. expertus — опытный) — специалист, приглашаемый для выдачи квалифицированного заключения или суждения по вопросу, рассматриваемому или решаемому другими людьми. Экспертная работа – отличная школа для педагога. Это не только показатель его профессионального роста, но и показатель уровня его профессионального развития и мышления. Сама экспертная деятельность не позволяет останавливаться на месте, способствует дальнейшему развитию и совершенствованию, развитию коммуникации в профессиональной среде и взаимодействию в команде, расширяет круг

профессионального общения и взаимодействия. Экспертная деятельность – это деятельность особого рода, она требует не только профессионализма, но и особой ответственности, объективности и подготовки педагога.

Какими качествами должен обладать педагог, чтобы стать экспертом? Это высокая профессиональная квалификация в вопросах, по которым будет проводиться экспертиза, широкий общий профессиональный кругозор, приятные критерии экспертизы, четкое следование процедуре экспертной деятельности, объективность, коммуникабельность, высокая культура общения, умение аргументированно отстаивать свою позицию, умение разрешать конфликтные ситуации.

Где именно педагог может выполнять роль эксперта? Эксперт необходим на государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ), конкурсах профессионального мастерства, конференциях, фестивалях, конкурсах работ учащихся, предметных олимпиадах, конференциях исследовательских работ, при проведении аттестации педагогических работников, аккредитации и лицензировании ОО, при экспертизе учебных программ, учебных пособий и т.д.

Методическая работа – основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

Организационно-методическая работа охватывает комплекс мероприятий, от которых зависят показатели эффективности и качества учебной, методической и научной работы, оцениваемые в период аттестации педагога. В данном случае при проведении аттестации рассматриваются результаты работы аттестуемого в качестве руководителя методического объединения, члена регионального (федерального) методического объединения

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия приказа, подтверждающего участие педагогического работника в экспертной деятельности в предметных комиссиях ГИА (ЕГЭ, ОГЭ); в экспертных группах, жюри предметных олимпиад, соревнований, конкурсов, по аттестации педагогических работников, аккредитации.
2. Сканированная копия документа, подтверждающего участие в разработке и оценке методических и иных материалов.
3. Сканированная копия документа, подтверждающего участие в организационно-методической работе (руководитель методического объединения, кафедры, творческой группы и др.).
4. Сканированная копия документа, подтверждающего участие педагогического работника в работе комиссии по комплектованию текстов контрольных работ для обучающихся специальных (коррекционных) образовательных организаций, классов. Заверяется подписью руководителя (заместителя руководителя) ОО.

Пример заполнения таблицы:

Учебный год	Направление деятельности	Уровень	Реквизиты документов, подтверждающих факт данной деятельности
2014-2015	Работа в жюри муниципального этапа IX Всероссийского конкурса «Мой лучший урок»	Муниципальный	Справка МКУ КНМЦ от 15.10.2014 № 105, подписана директором (Ф.И.О.)

5. Дополнительная консультативно-методическая деятельность (п. 3.4)

Справочная информация:

Консультативно-методическая работа включает:

- индивидуальную работу с учителями разной квалификации;
- разработку совместно с учителями тематического и поурочного планирования;
- работу по совершенствованию современных учебно-методических комплексов;
- организацию внеклассной работы по предметам, проведение олимпиад.

В данном случае рассматриваются результаты работы в качестве наставника молодых учителей, руководителя педагогической практики.

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия приказа, подтверждающего работу в качестве наставника молодых учителей, руководителя педагогической практики, работу в составе школьного психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк), муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

Пример заполнения таблицы:

Учебный год	Направление деятельности	Реквизиты приказа, подтверждающего факт проведения работы
2015-2016	Руководитель педагогической практики	Приказ МБОУ СОШ № 89 от 04.02.2016г. № 14/1-у о прохождении студентами Краснодарского педагогического колледжа педагогической практики на базе МБОУ СОШ № 89, руководителем которой назначен (Ф.И.О. агтестуемого) – учитель начальных классов МБОУ СОШ № 89, подписан директором МБОУ СОШ № 89 (Ф.И.О)

ФОРМА № 4 к разделу 4 Перечней критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников ОО Краснодарского края, агтестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) по должности «учитель»

«Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе»

Справочная информация:

Профессиональное сообщество – это группа из двух и более человек, которые регулярно вступают между собой в коммуникацию (лично или виртуально) с целью обмена опытом и практиками, выработки знаний и поиска новых, более эффективных подходов к решению поставленных перед ними профессиональных задач. Профессиональное сообщество может функционировать в рамках образовательной организации, на уровне городской, муниципальной, региональной, всероссийской методической организации.

1. Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (п. 4.1). Таблица заполняется обязательно!

Справочная информация:

Критерий «Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса» состоит из двух показателей.

Первый (**обязательный**) показатель результатов работы - наличие педагогических разработок, созданных аттестуемым педагогическим работником: программы (дисциплин, факультативов, курсов по выбору, внеурочной деятельности), методические разработки и рекомендации, сборники дидактического или сценарного материала, самостоятельно разработанные цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) (не менее 3-х видов – комплект мультимедийных презентаций, электронные таблицы, материалы для компьютерного тестирования, аудио (видео) материалы и т.д.) и т.п.. Данные материалы обязательно должны быть рецензированы специалистами территориальных методических служб, ГБОУ ИРО Краснодарского края, образовательных организаций среднего или высшего профессионального образования. Рецензирование материалов проводится на основании положения о рецензировании на муниципальном либо региональном уровне. Положение о рецензировании материалов на региональном уровне размещено на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края: раздел «Сведения об образовательной организации» («Документы» - «Локальные акты» - «Положение о рецензировании научно- методических материалов»).

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированная копия рецензии на педагогические разработки, методические рекомендации, сборники дидактического или сценарно-методического материала, цифровые образовательные ресурсы специалистов ТМС или кафедры соответствующей направленности ГБОУ ИРО Краснодарского края, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования.
2. Сканированная копия титульного листа издания, оглавления, страницы с опубликованным материалом, где указана фамилия автора публикации (аттестуемого педагогического работника).

Пример заполнения таблицы:

Учебный год	Вид программно-методического материала, созданного педагогом	Статус участия в разработке	Наименование (тема) продукта	Уровень рецензии, наименование организации, выдавшей рецензию на программно-методический материал, автор рецензии (Ф.И.О. рецензента)
2014-2015	Серия дидактических материалов	Автор	Комплекс контрольных заданий для обучающихся 4 класса по русскому языку	Муниципальный (рецензент – методический совет МКУ ЦРО, Ф.И.О рецензента)
2015-2016	Методическая разработка интерактивного урока географии в 5-м классе	Автор	План-конспект урока по теме «Природная среда. Охрана природы»	Федеральный (Всероссийский сборник педагогических публикаций «Просвещение», сборник № 3, 2017 г, стр. 382- 391)

2. Публикация педагогических разработок и методических материалов в СМИ, размещение материалов в сети Интернет (п. 4.1)

Справочная информация:

Второй (не обязательный) показатель результатов участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса - наличие публикаций педагогических разработок и методических материалов в СМИ, в профессиональных электронных журналах (электронная версия печатного издания — периодическое редактируемое издание, электронный аналог печатного журнала, наличие сертификата или свидетельства о публикации обязательна), в сборниках статей научно-практических конференций, в сборниках научных материалов; в сети интернет. Педагогическая ценность размещенных материалов описывается в отзыве заместителя директора образовательной организации, в которой работает аттестуемый.

Материал из опыта педагогической деятельности следует размещать в редактируемых печатных (электронных) изданиях, зарегистрированных «Федеральной службой по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия РФ», которая руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации. Регистрация СМИ производится в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 года № 2124-1 (Реестр Роскомнадзора).

Учредителями таких изданий являются обычно официальные образовательные организации, подведомственные Министерству просвещения РФ, образовательные организации высшего образования, подведомственные Министерству науки РФ и профессиональным ведомствам.

Каждое официальное издание имеет:

- свидетельство о регистрации СМИ (даёт официальный статус);
- регистрационный номер.

Издание открытого доступа (международный уровень) имеет также международный стандартный номер периодических изданий (ISSN).

Каждый выпуск периодического печатного издания должен содержать следующие сведения:

- наименование (название) издания;
- порядковый номер и год выпуска, выхода его в свет;
- фамилию, инициалы главного редактора;
- адреса редакции, издательства, типографии;
- об учредителе (соучредителе);
- индекс - для изданий, распространяемых через предприятия связи;
- о тираже;
- знак информационной продукции в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Если сетевое издание не зарегистрировано в Роскомнадзоре, то оно не является СМИ!

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированные копии сертификатов, свидетельств о публикации в СМИ, профессиональных электронных изданиях, сборниках статей научно-практических конференций, сборниках научных материалов.
2. Сканированные копии рецензий на публикации (при наличии).

3. Сканированная копия справки, выданной кафедрой ГБОУ ИРО Краснодарского края о публикации методического материала на официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края.
4. Сканированная копия титульного листа издания, оглавления, страницы с методической разработкой, где указана фамилия автора публикации (аттестуемого педагогического работника).

Пример заполнения таблицы:

Вид опубликованного программно-методического материала	Статус участия в разработке	Наименование (тема) продукта	Уровень публикации, название издания, год
Печатная публикация статьи	Автор	«Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС»	Федеральный (рецензент – главный редактор журнала «Педагог» В.В. Богданов)

3. Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах (п. 4.2)

Справочная информация:

С запланированными конкурсами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края можно ознакомиться на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края <http://iro23.ru/obucheniye-i-meropriyatiya/konkursy>

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированные копии грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств, удостоверений участника, победителя/призера, лауреата/дипломанта профессионального конкурса.
2. Сканированная копия сертификата (справки, другого документа), подтверждающего результативность участия в профессиональных конкурсах педагогических разработок.

Пример заполнения таблицы:

Дата проведения	Полное наименование конкурсного мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Форма участия	Результат	Реквизиты приказа об итогах проведения конкурсного мероприятия
27.02.2015- 28.02.2015	Конкурс «Учитель года-2015»	Управление образования администрации МО Северский район	Муниципальный	Очная	Призер	Приказ УО МО Северский район № 13 от 03.03.2015
19.02.2016- 26.06.2016	Краевой конкурс «Проектная деятельность при изучении обществоведческих дисциплин»	ГБОУ Краснодарского края ККИДПО	Региональный	Заочная	Победитель	Приказ МОНиМП КК № 123 от 07.07.2016

3. Результаты повышения квалификации по профилю (направлению) деятельности педагогического работника (п. 4.3)

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированные копии сертификатов, удостоверений учреждений и организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, для подтверждения обучения на курсах повышения квалификации и прохождения профессиональной переподготовки.
2. Сканированные копии дипломов для подтверждения получения послевузовского образования в межаттестационный период (обучение в аспирантуре, докторантуре, магистратуре, второе высшее образование по профилю деятельности).

Пример заполнения таблицы:

Сроки повышения квалификации (курсы), послевузовского образования (магистратура, получение второго высшего образования, переподготовка, аспирантура, докторантура)	Полное наименование организации, проводившей обучение	Тема (направление повышения квалификации, переподготовки)	Количество часов (для курсов повышения квалификации и переподготовки)	Реквизиты документов, подтверждающих результаты повышения квалификации, переподготовки
28 октября-07 ноября 2015 г.	ГБОУ ИРО Краснодарского края	«Формирование функциональной грамотности младших школьников средствами учебных предметов на основе ФГОС»	72 часа	Удостоверение № 1234/56, дата выдачи 07.11.2015
16-17 июня 2016 года	ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»	«Деятельность учителя географии в условиях реализации ФГОС»	16 часов	Сертификат от 17.06.2016 г. Регистрационный номер 1122-СнК- ДПО/С

4. Награды за успехи в профессиональной деятельности, наличии ученой степени, звания (п. 4.4)

Справочная информация:

Награды, ученые степени и звания (действительны и оцениваются в процессе аттестации в течение всей профессиональной деятельности): государственные, ведомственные («Заслуженный учитель РФ»; нагрудный знак «Почетный работник общего образования»), региональные («Заслуженный учитель Кубани»), Грамота Министерства образования и науки РФ, ученая степень (кандидат наук, доктор наук), ученое звание (доцент, профессор).

Грамоты и благодарности (полученные в течение последних 5 лет, оцениваются в процессе аттестации за межаттестационный период): министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, отраслевых министерств (министерство спорта, министерство культуры и т.д.), МОУО.

Документы, рекомендуемые для публикации на официальном сайте ОО:

1. Сканированные копии документов (удостоверений, дипломов), подтверждающих наличие наград, учёных званий и степеней по профилю деятельности педагогического работника.

Пример заполнения таблицы

Наименование награды, звания, ученой степени	Уровень	Дата получения, реквизиты подтверждающего документа
Почетная грамота министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края	Региональный	Приказ МОНиМП КК № 1234 от 03.10.2016
Медаль «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	Федеральный	Приказ Минобрнауки РФ № 555 к-н (удостоверение), № 200111 (медали)

5. Список использованной литературы

1. Асмолов А. Г. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли. Система заданий: пособие для учителя/ А. Г. Асмолов, Г. В. Бурменская, И. А. Володарская и др. — М.: Просвещение, 2011.
2. Коджаспирова Г.М., Коджаспиров А.Ю. Педагогический словарь: Для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.
3. Педагогический энциклопедический словарь / Гл. ред. Б.М. Бим-Бад; редколл.: М.М.Безруких, В.А. Болотов, Л.С. Глебова и др. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2009.
4. Российская педагогическая энциклопедия: в 2-х т./ Под ред. В.Г. Панова. - М.: Большая российская энциклопедия, 1999.

Интернет - ресурсы

<http://минобрнауки.рф/>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.menobr.ru/>