



Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 9
Е.Г.Онищенко
28.08.2024 г.

Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ ООШ № 9

Раздел I.

Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196, Уставом МБОУ ООШ № 9.
2. Положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР). ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
4. ШВР в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией РФ,
 - Конвенцией о правах ребенка,
 - Семейным кодексом РФ,
 - Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,
 - Указами Президента РФ,
 - Законом РФ «Об образовании»,
 - Постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края,
 - Законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»,
 - Законом Краснодарского края об административных правонарушениях,
 - Нормативными документами департамента образования и науки края,
 - Уставом школы,
 - школьными локальными актами.

Раздел II.

Основные задачи и направления деятельности ШВР.

5. Основными задачами ШВР являются:
 - планирование и организация воспитательной работы школы;
 - формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников;
 - организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
 - выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
 - вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров поселка и района, детских и молодежных организаций;
 - реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической работы.
6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания школы;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы поселка и района ;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

Раздел III.

Основные принципы деятельности ШВР.

7. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

8. Основными принципами деятельности ШВР являются:

- принцип гласности (все решения Штаба доводятся до сведения участников учебно - воспитательного процесса через органы печати (стенд), на совещаниях при директоре и педагогических советах школы);
- принцип коллективности (любое решение принимается большинством голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого; при одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба);
- принцип гуманизма (основным требованием к деятельности Штаба порядка является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью);
- принцип единства действий и требований школы, семьи и общественности.

9. Штаб воспитательной работы создается сроком на 1 учебный год и реорганизуется приказом директора школы. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор, медработник и школьный инспектор (по согласованию)).

Раздел IV.

Порядок деятельности ШВР.

10. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

11. Обязанности специалистов ШВР:

11.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР) обязан:

- планировать, организовывать, контролировать организацию воспитательной, в том числе и профилактической работы. (Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики);
- организовывать взаимодействие специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией п. Новомихайловский и т.д.);

- организовывать работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- организовывать работу с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539;
- координировать деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

11.2. Социальный педагог обязан:

- выявлять детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- проводить индивидуальную работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539;

- вовлекать учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

- взаимодействовать с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- организовать работы органов ученического самоуправления.

11.3. Педагог-психолог обязан:

- работать с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов;

- оказывать методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;

- оказывать квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- работать по профилактике суицидального поведения;

- формировать и поддерживать благоприятную психологическую атмосферу в ученическом и педагогическом коллективах.

11.4. Учителя физической культуры обязаны:

- пропагандировать здоровый образ жизни;

- привлекать к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;

- организовывать и проводить спортивно-массовые мероприятия с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

11.5. Библиотекарь обязан:

- участвовать в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью;

- взаимодействовать со средствами массовой информации.

11.6. Медработник (по согласованию с органами здравоохранения) обязан:

- выполнять контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;

- пропагандировать здоровый образ жизни.

11.7. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию с органами внутренних дел) обязан:

- организовывать правовой всеобуч участников образовательного процесса, индивидуальную работу с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539;

- оказывать помощь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;

- проводить профилактические мероприятия с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей полиции.

12. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;

- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

13. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

14. Регулярно анализируется эффективность работы ШВР.

15. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в школе.

16. Документация и отчетность ШВР:

- программа деятельности, утвержденная директором школы;
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон № 1539.

Раздел V. Должностные обязанности членов Штаба воспитательной работы

Должностные обязанности заместителя директора по ВР (председатель Штаба воспитательной работы)

1. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма среди учащихся школы.
2. Осуществление общего курирования и систематического контроля реализации Закона № 1539, воспитательно-профилактического процесса в школе.
3. Ежемесячное проведение заседаний Штаба воспитательной работы в целях активизации работы.
4. Организация работы МО классных руководителей.
5. Отработка механизма взаимодействия с ОПДН по своевременному получению информации об учащихся, нарушивших Закон №1539.
6. Привлечение родительской общественности к участию в рейдах по выполнению Закона №1539 Краснодарского края, осуществлению комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма среди учащихся школы.

Должностные обязанности классного руководителя.

1. Планирование комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности, наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма.
2. Проведение систематической индивидуально - воспитательной работы с детьми и подростками девиантного поведения.
3. Организация систематической работы с семьями учащихся, посещение их на дому.
4. Вовлечение детей асоциального поведения в общественную жизнь класса, школы, кружки, секции.
5. Ведение карточек учета на учащихся, нарушивших Закон №1539, составление характеристик, мониторинг профилактической работы.
6. Проведение просветительской деятельности по профилактике правонарушений среди учащихся и их родителей.