Утверждаю

директор МБОУ ООШ № 9

\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г.Онищенко

Приказ от 29.08.2014 г № 253

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В ФОРМЕ ЭКСТЕРНАТА**

**1.     Общие положения**

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»

граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в форме экстерната. Экстернат предполагает самостоятельное, в том числе ускоренное, освоение общеобразовательных программ по основным предметам, классам, курсам основного общего образования с последующей аттестацией в государственных, муниципальных общеобразовательных учреждениях.

1.3.   Настоящее Положение определяет порядок организации получения общего образования в форме экстерната на базе МБОУ ООШ № 9 МО город Горячий Ключ.

 **2. Организация экстерната**

2.1. Экстерн - лицо, обучающееся в форме экстерната. Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют:

        Учащиеся 2 ступени общего образования (основного общего образования);

        Граждане, не завершившие обучение в силу следующих причин:

 - Проживание за рубежом в порядке международного обмена;

 - Обучение на дому вследствие инвалидности;

 - Участие в благотворительных акциях, маршах, гастролях и соревнованиях в период итоговой аттестации;

 - Наличие статуса беженца и переселенца;

 - Способность к опережающему обучению.

2.2. Лица, избравшие экстернат как форму получения образования, подают заявление директору МБОУ ООШ № 9 не позднее, чем за 3 месяца до аттестации, а также представляют имеющиеся справки о промежуточной а аттестации или документ об образовании.

2.3. Администрация МБОУ ООШ № 9 обязана ознакомить экстерна с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программами учебных курсов или учебных предметов.

2.4. Экстерн имеет право получить необходимые консультации по учебным предметам, литературу из библиотечного фонда МБОУ ООШ № 9 и пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ под руководством преподавателя, согласовав предварительно с администрацией МБОУ ООШ № 9 вопрос о предоставлении перечисленных услуг,

2.5. Экстерн имеет право продолжить обучение в МБОУ ООШ № 9. В этом случае уровень знаний обучающегося определяется посредством проведения промежуточной аттестации.

 **3. Аттестация экстерна**

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается администрацией МБОУ ООШ № 9.

3.2.      Аттестация экстернов проводится по всем или отдельным предметам, за курсы одного или нескольких классов на 2 ступени общего образования.

3.3.    Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся в следующий класс.

3.4.       По результатам промежуточной аттестации за курс переводного класса администрация МБОУ ООШ № 9 выдает справку (табель) с оценками за полный курс по всем дисциплинам.

3.5.   Для получения документа об основном общем образовании экстерн проходит итоговую аттестацию по образовательным программам, разрабатываемым на основе государственных образовательных стандартов и в соответствии с учебным планом, реализуемом в МБОУ ООШ № 9.

3.6.    Экстерны, проявившие особые способности в какой - либо из областей знаний, по решению педагогического совета МБОУ ООШ № 9 проходят итоговую аттестацию по индивидуальным программам.

3.7.      Проведение итоговой аттестации экстернов осуществляется один раз в год в порядке и в сроки, установленные Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений в Российской Федерации, утвержденным Министерством образования.

3.8.    Экстерны, не завершившие обучение, освобождаются от итоговой аттестации в порядке экстерната по отдельным предметам при наличии справки установленного образца с положительной оценкой за полный курс по данной дисциплине.

3.9.     Экстерны, заболевшие перед началом или в период итоговой аттестации и выздоровевшие до ее окончания, предоставляют медицинскую справку, на основании которой им предоставляется право завершить аттестацию в течение данного или следующего экзаменационного периода. Экстерны, не явившиеся на экзамены без уважительной причины, не могут быть допущены к последующим устным или письменным экзаменам.

3.10.      При перемене постоянного места жительства или по иным причинам (в исключительных случаях) экстерны получают справку, подписанную директором, его заместителем по учебно-воспитательной работе и не менее чем тремя учителями, проводившими аттестацию. Справка заверяется печатью МБОУ ООШ № 9. В справке указывается, когда и по каким предметам проводится аттестация, какие оценки получены по каждому предмету. Данная справка дает право закончить аттестацию в другом общеобразовательном учреждении.

**4. Документация**

4.1.       Для проведения итоговой аттестации экстернов директором МБОУ ООШ № 9 издается приказ о создании комиссии, в состав которой входят председатель, учитель по данному предмету, ассистент.

4.2.         Результаты аттестации экстернов фиксируются в протоколе комиссии с
пометкой «Экстернат» и подписываются членами комиссии.

4.3      Экстернам, прошедшим итоговую аттестацию выдается аттестат об основном общем образовании с пометкой «Экстернат».

4.4 .      Аттестаты об основном общем образовании, выдаваемые экстернам, прошедшим итоговую аттестацию в порядке экстерната, регистрируются в книгах установленного образца с пометкой «Экстернат».

4.5.     Журнал регистрации заявлений, протоколы итоговой аттестации, письменные экзаменационные работы экстернов хранятся в установленном порядке.

4.6.      Экстерн, вернувшийся для продолжения обучения в МБОУ ООШ № 9 в течение учебного года, проходит аттестацию в установленном порядке.

**5.Финансовое обеспечение экстерната**

5.1        Экстернат является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках образовательного государственного стандарта.

5.2           Оплата труда работников, привлекаемых для проведения занятий с экстернами, осуществляется в соответствии с типовым положением об экстернате.

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(фамилия, имя, отчество)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование учебных предметов** | **Полугодие, класс, полный курс предмета** | **Оценка** |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |
| 4. |   |   |   |
| 5. |   |   |   |
| 6. |   |   |   |
| 7. |   |   |   |
| 8. |   |   |   |
| 9. |   |   |   |
| 10. |   |   |   |
| 11. |   |   |   |
| 12. |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ ООШ № 9 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г.Онищенко

(М.П.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_г.