

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК



Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 9
муниципального образования город Горячий Ключ
имени Героя Советского Союза Михаила Михайловича Корницкого

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 9 муниципального образования город Горячий Ключ имени героя Советского Союза Михаила Михайловича Корницкого (далее – Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения и усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 9 муниципального образования город Горячий Ключ имени героя Советского Союза Михаила Михайловича Корницкого (далее – МБОУ ООШ № 9 имени М.М.Корницкого).

) муниципального образования город Горячий Ключ.

1.3. Положение включает в себя:

- рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера;
- порядок, условия установления и рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителей.

1.4. Оплата труда работников МБОУ ООШ № 9 имени М.М. Корницкого муниципального образования город Горячий Ключ осуществляется с учётом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- рекомендаций городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения Горячеключевской городской территориальной организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за данный период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.9. На основе настоящего Положения МБОУ ООШ № 9 им. М.М. Корницкого разрабатывает Положение об оплате труда, не противоречащее настоящему Положению и действующему законодательству в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников МБОУ ООШ № 9 им. М.М. Корницкого производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

1.11. На выплаты стимулирующего характера направляется не менее 30% в пределах фонда оплаты труда.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников МБОУ ООШ № 9 им. М.М. Корницкого муниципального образования город Горячий Ключ состоит из:

- минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников учреждений:

Профессиональная квалификационная группа должностей

работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	5340 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	6050 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	8068 рублей
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	8187 рублей

- размера ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями в сумме 115 рублей.

2.2. На основании расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников МБОУ ООШ №9 муниципального образования город Горячий Ключ, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональной квалификационной группе, образует новый оклад. Размеры повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням отражены в приложении № 1 к настоящему Положению.

Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в городе Горячий Ключ.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

Установление окладов работникам МБОУ ООШ №9, должности которых не включены в пункт 2.1 производятся в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих МБОУ ООШ № 9 МО города Горячий Ключ и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих МБОУ ООШ № 9 города Горячий Ключ, утвержденными нормативными правовыми актами администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Минобороны России от 22 декабря 201 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

2.3. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам

МБОУ ООШ № 9 устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4. Порядок и условия почасовой оплаты работников МБОУ ООШ №9 муниципального образования город Горячий Ключ устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.5. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых зачитываются в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.6. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлен в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению.

2.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в МБОУ ООШ № 9 муниципального образования город Горячий Ключ установлены в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

2.8. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя МБОУ ООШ № 9 муниципального образования город Горячий Ключ в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МБОУ ООШ № 9 муниципального образования город Горячий Ключ предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом экономии фонда оплаты труда и с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливаются с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 – при наличии первой квалификационной категории.

3.3 Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем МБОУ ООШ № 9 муниципального образования город Горячий Ключ персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – не более 3,0.

3.4. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МБОУ ООШ № 9 муниципального образования город Горячий Ключ предусматривается установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

- стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- стимулирующая надбавка за профессиональные достижения;
- стимулирующая надбавка за выслугу лет;
- выплата стимулирующего характера отдельным категориям работников МБОУ ООШ №9 Мо город Горячий Ключ.

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя МБОУ ООШ №9, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ ООШ № 9, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников:

- руководителей и структурных подразделений МБОУ ООШ №9, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя МБОУ ООШ №9;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях МБОУ СОШ №8 – на основании представления соответствующего структурного подразделения.

3.5. Стимулирующую добавку за интенсивность и высокие результаты работы педагогическим и иным работникам из числа учебно-вспомогательного персонала устанавливается:

- за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;
- за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);
- за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителями);
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер стимулирующей надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, по одному или нескольким основаниям. Стимулирующая надбавка устанавливается сроком

не более, чем на 1 год, по истечении которого может быть продлена.

3.6. Стимулирующая надбавка за профессиональные достижения устанавливается работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание при соответствии почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры (в процентах от оклада):

- до 7,5 % - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный», «Народный», «Почетный»;

- до 15% - за ученую степень доктора наук.

Стимулирующая надбавка за профессиональные достижения устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры в процентах от оклада:

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

3.8. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования и муниципальных общеобразовательных учреждений в размере 3000 рублей в месяц за счет средств краевого бюджета устанавливается следующим категориям работников:

- учитель;

- педагогические работники (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, мастер производственного обучения, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед);

- учебно-вспомогательный персонал (вожатый);

- обслуживающий персонал (дворник, уборщик служебных помещений).

Выплата устанавливается пропорционально объему нагрузки и осуществляются, исходя из фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается из расчета одной ставки. Настоящая выплата является составной частью исчисления средней заработной платы (среднего заработка).

3.9 Доплата педагогическим работникам дошкольных бюджетных и автономных образовательных учреждений в размере 3000 рублей в месяц за счет средств краевого бюджета устанавливается следующим категориям работников:

- заведующие (директора), заместители заведующих (директоров),

старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед (логопед), учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, концертмейстер, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования.

Выплата устанавливается пропорционально объему нагрузки и осуществляется исходя из фактически отработанного работником времени по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается из расчета одной ставки. Настоящая выплата является составной частью исчисления средней заработной платы (среднего заработка).

3.10. Выплата отдельным категориям работников муниципальных образовательных учреждений в размере 3000 рублей в месяц за счет средств муниципального бюджета начисляется работникам, заработная плата которых со всех источников доходов составляет менее 12000 рублей, и устанавливается следующим категориям работников:

- учебно-вспомогательный персонал (библиотекарь, бухгалтер, завхоз, секретарь, инженер-электроник, инспектор по кадрам, лаборант);

- обслуживающий персонал (повар, буфетчик, вахтер, водитель мототранспортных средств, грузчик, звукооператор, истопник, кастелянша, кладовщик, костюмер, кухонный работник, машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист по стирке и ремонту спецодежды, машинист холодильных установок, мойщик посуды, оператор котельной (теплового пункта), оператор хлораторной установки, повар, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, рабочий по уходу за животными, плотник, столяр, садовник, слесарь-сантехник, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей, слесарь-электромонтажник, слесарь по эксплуатации и ремонту оборудования, сторож (вахтер), тракторист, уборщик помещений бассейна, швея, электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электроосветитель);

- сезонные работники (на время отопительного сезона): оператор котельной, кочегар, истопник.

3.11. Перечень должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда которых осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникших при выполнении государственных полномочий Краснодарский края, переданных для осуществления органам местного самоуправления в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования:

№ п/п	Наименование должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы
-------	--

1	Административно-управленческий персонал
1.1	Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательной организации
1.2	Заместитель руководителя (директора, заведующей, начальника)
1.3	Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения
2	Основной персонал
2.1	Воспитатель
2.2	Инструктор по физической культуре
2.3	Инструктор-методист
2.4	Мастер производственного обучения
2.5	Методист
2.6	Музыкальный руководитель
2.7	Педагог дополнительного образования
2.8	Педагог-библиотекарь
2.9	Педагог-организатор
2.10	Педагог-психолог
2.11	Преподаватель
2.12	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
2.13	Социальный педагог
2.14	Старший вожатый
2.15	Старший воспитатель
2.16	Старший инструктор-методист
2.17	Старший методист
2.18	Старший педагог дополнительного образования
2.19	Старший тренер-преподаватель
2.20	Тренер-преподаватель
2.21	Тьютор (за исключение тьютеров, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования)
2.22	Учитель
2.23	Учитель-дефектолог
2.24	Учитель-логопед (логопед)
3	Учебно-вспомогательный персонал
3.1	Ассистент (помошник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья
3.2	Библиотекарь
3.3	Вожатый
3.4	Делопроизводитель
3.5	Документовод
3.6	Заведующий библиотекой
3.7	Заведующий складом
3.8	Заведующий хозяйством
3.9	Инженер-программист (программист)
3.10	Инженер-электроник (электроник)

3.11	Специалист по кадрам
3.12	Лаборант
3.13	Младший воспитатель
3.14	Помошник воспитателя
3.15	Секретарь учебной части
3.16	Секретарь (секретарь руководителя)
3.17	Секретарь-машинистка
3.18	Старший лаборант
3.19	Специалист в сфере закупок (специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий)
3.20	Юрисконсульт
4	Медицинский персонал
4.1	Медицинская сестра по диетическому питанию
4.2	Другие медицинские работники (за исключением медицинских работников, обеспечивающих оказание первой медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации)
5	Обслуживающий персонал
5.1	Гардеробщик
5.2	Дворник
5.3	Охранник (в случаях, допускаемых законодательством Российской Федерации в части приема охранников основными работниками в образовательную организацию)
5.4	Рабочий зеленого хозяйства
5.5	Рабочий по уборке зданий
5.6	Уборщик служебных помещений
4	Медицинский персонал
4.1	Медицинская сестра по диетическому питанию
4.2	Другие медицинские работники (за исключением медицинских работников, обеспечивающих оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических осмотров и диспансеризацию)
5	Обслуживающий персонал
5.1	Дворник
5.2	Охранник (в случаях, допускаемых законодательством Российской Федерации)
5.3	Рабочий бассейна
5.4	Рабочий зеленого хозяйства
5.5	Рабочий по уборке здания
5.6	Уборщик служебных помещений
5.7	Уборщик территории

3.12. Выплаты стимулирующего характера и доплаты устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы) и осуществляются, исходя из фактического отработанного рабочего времени по основному месту работы и по основной должности.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников МБОУ ООШ № 9, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжелых (особо тяжелых) работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

специалистам за работу в сельской местности;

за специфику работы педагогическим и др. работникам в отдельных учреждениях;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

4.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – до 24% ставки (должностного оклада).

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работникам при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае уве-

личения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается компенсационная выплата в размере 25%, если данная выплата не учтена при расчете стоимости учебной нагрузки педагога по величине СТП.

Применение указанной выплаты не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных учреждениях устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

Применение выплат не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Рекомендуемый размер доплаты – 35% части от оклада (должностного оклада) за час работы работника.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

В соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации в выходной или праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. Работникам, труд которых оплачивается по повременной системе, работа в выходной либо нерабочий праздничный день оплачивается по двойным часовым или дневным ставкам. Работникам, получающим месячный оклад, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее дневной или часовой ставки сверх оклада (должностного оклада), а если работа производилась сверх месячной нормы – не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада (должностного оклада).

4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

5. Порядок и условия премирования работников.

5.1. В целях поощрения работников за выполненную работу, в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера в МБОУ ООШ № 9 устанавливаются премии:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- премия за качество выполняемых работ;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- остальных работников учреждения, занятых в структурных подразделениях учреждений на основании представления руководителя учреждения.

5.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы. При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), тарифной ставке работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

5.3. Премия за качество выполняемых работ осуществляется на основании Перечня критериев и показателей качества предоставления образовательных услуг, утвержденного МБОУ ООШ № 9.

При этом критерии и показатели для стимулирования труда работников определяются в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании образовательного учреждения в целом.

5.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за выполнение особо важных работ и проведения мероприятий не ограничена.

5.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работникам одновременно за интенсивность и высокие результаты работы. При премировании учитывается:

интенсивность и напряженность работы;

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премия за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

5.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

6. Материальная помощь.

6.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия материальной помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МБОУ ООШ № 9.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с учетом мнения профсоюзного комитета в пределах фонда оплаты труда МБОУ ООШ № 9.

7. Оплата труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера.

7.1. Заработная плата руководителя МБОУ ООШ № 9 муниципального образования город Горячий Ключ, его заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя МБОУ ООШ № 9 муниципального образования город Горячий Ключ определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Критерии для установления кратности при определении должностных окладов руководителей устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств соответствующего ведомства.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя МБОУ ООШ № 9 муниципального образования город Горячий Ключ устанавливается в соответствии с приложением № 7 к настоящему Положению.

7.3. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников основного персонала размер должностного оклада руководителя учреждения подлежит увеличению (индексации) в соответствующем размере.

7.4. Главный распорядитель средств муниципального бюджета, в ведении которого находится учреждение, в установленном порядке может устанавливать руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера.

7.5. Должностные оклады заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждения устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

7.6. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.7. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главным распорядителем средств бюджета учреждений образования муниципального образования город Горячий Ключ.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии премиальных выплат ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание МБОУ ООШ № 9 муниципального образования город Горячий Ключ формируется и утверждается руководителем учреждения и согласовывается с начальником управления образования, в пределах выделенного фонда оплаты.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения, согласованного с главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования город Горячий Ключ.

8.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.

8.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным в штатные должности.

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 9 муниципального образования город Горячий Ключимени Героя Советского Союза Михаила Михайловича Корницкого

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1. По занимаемым должностям работников МБОУ ООШ № 9 муниципального образования город Горячий Ключ

№ п/п	Профессиональная группа/квалификационный уровень	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
1	2	3
1.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня. Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 5340 рублей.	
1.1	Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части	0,00
2.	Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня. Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 6050 рублей.	
2.1	1 квалификационный уровень: Дежурный по режиму, младший воспитатель	0,00
2.2	2 квалификационный уровень: Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	0,06
3.	Должности педагогических работников. Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 8068 рублей	
3.1	1 квалификационный уровень: инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	0,08
3.2	2 квалификационный уровень: инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	0,16
3.3	3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования	0,18
3.4	4 квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель;	0,20

	учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	
4.	Должности руководителей структурных подразделений. Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы – 8187 рублей.	
1	2	3
4.1	1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную дополнительную образования детей ¹	0,00
4.2	2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской.	0,05

Директор МБОУ ООШ № 9



Е.Г. Онищенко

¹Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 9 муниципального образования город Горячий Ключимени Героя Советского Союза Михаила Михайловича Корницкого

Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам

1. Расчет окладов педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

1.1. Месячная заработная плата учителей и преподавателей МБОУ ООШ № 9 муниципального образования город Горячий Ключ состоит из оклада, который определяется в соответствии с п. 2.1 настоящего приложения Положения, умноженного на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю, выплат стимулирующего и компенсационного характера:

$$\text{ЗПпр} = \text{Опр} + \text{СВ} + \text{КВ} + \text{Д}, \text{ где:}$$

ЗПпр – заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс;

Опр – оклад педагогического работника;

СВ – стимулирующие выплаты за качественные показатели;

КВ – компенсационные выплаты;

Д – прочие дополнительные выплаты.

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, - его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

Норма часов педагогической нагрузки в неделю считается равной 18 недельным часам для начальных, средних и старших классов.

Для перевода недельной учебной нагрузки в месячную используется условный коэффициент перевода, учитывающий ожидаемое количество недель в месяце, равный 4.

1.2. Оклад педагогического работника МБОУ ООШ № 9 муниципального образования город Горячий Ключ, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

Нф

$$\text{Опр} = \text{ОЧуч} \times \text{УЧ} \times \text{хк} + \text{ФД} \times (\text{Фбаз} \times \text{К} + 115), \text{ где:}$$

Нср

Опр – оклад педагогического работника;

ОЧуч – стоимость образовательного часа работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс;

УЧ – учебная нагрузка педагогического работника, непосредственно осуществляющего образовательный процесс, в месяц в классе;

Нф – фактическая наполняемость класса (определяется на начало учебного года и на начало второго полугодия);

Нср – средняя наполняемость классов в образовательном учреждении (определяется на начало учебного года и на начало второго полугодия);

К – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность преподаваемого предмета;

ФД – фиксированные доплаты, установленные настоящим Положением (разделами 3 - 6), рассчитанные как доля от минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности педагогическим работникам учреждения, Фбаз, (п.2.1. раздела 2 настоящего Положения), рассчитанного с учетом увеличения на повышающий коэффициент К и на размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 115 рублей.

К, повышающий коэффициент за профессиональный уровень педагогических работников:

$K = 1,2$ - для педагогических работников первой квалификационной категории.

Коэффициент Нф/Нср равен 1,0 при расчете заработной платы педагогических работников в случае неучастия педагогического работника в работе в профильных классах 5-Х-ХІ, включающих деление классов на группы:

- иностранный язык во 5-ХІ-х классах,
- информатики в VIII-IX классах,
- информатики и ИКТ в X-ХІ классах,
- технологии в V- 9 классах.

Коэффициент Нф/Нср устанавливается в диапазоне до 2,0.

Средняя наполняемость классов определяется как отношение общего количества обучающихся в школе к количеству классов (определяется на начало учебного года и на начало второго полугодия).

Годовое количество часов определяется по учебному плану по состоянию на 1 сентября и 1 января учебного года.

Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета устанавливается в зависимости от участия предмета в итоговой государственной аттестации учащихся; информативной сложности предмета; частоты и множественности источников обновления информации по предмету (литература, история); необходимости подготовки лабораторного и демонстрационного оборудования (химия, биология, физика); возрастными особенностями учащихся (начальные классы).

Повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета устанавливается при наличии свободных средств фонда оплаты труда.

2. Порядок исчисления заработной платы учителей, преподавателей

2.1. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника используется условная единица «Стоимость педагогической услуги», равная стоимости 1 ученико-часа бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается в пределах объема бюджетной образовательной услуги составляющей фонд оплаты труда учреждения исходя из норматива подушевого финансирования на одного обучающегося, с учетом утвержденного главным распорядителем бюджетных средств поправочного коэффициента.

Таким образом, устанавливается пропорциональная зависимость гарантированной оплаты труда педагогического работника от объема его учебной нагрузки, то есть в случае уменьшения количества учебных часов в целом по образовательному учреждению стоимость 1 ученико-часа увеличивается.

Тем самым, создаются условия для обеспечения в образовательном учреждении оптимальной наполняемости классов и предотвращения необоснованного расширения учебных планов.

2.2. Стоимость образовательного часа работы педагогического работника, педагогической услуги 1 ученико-часа, осуществляющего образовательный процесс, определяется по формуле:

$ФОТ_0 \times 245$

$ОЧ_{уч} = \frac{\dots}{\dots}$, где:

$В \times 365$

$ОЧ_{уч}$ – стоимость образовательного часа работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс;

$ФОТ_0$ – общая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс;

245 – максимальное количество дней обучения в учебном году;

$В$ – общее количество учебных часов в учебном году по учебному плану образовательного учреждения включая аудиторную и неаудиторную занятость педагогических работников с учетом школы продленного дня;

365 – количество дней в календарном году (постоянная величина).

2.3. В норму рабочего времени педагогических работников, применяемую при исчислении заработной платы, в стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) входит аудиторная и отдельные виды неаудиторной занятости.

Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями: проведение уроков и подготовка к ним, проверка тетрадей,

консультации и дополнительные занятия с обучающимися, обучение детей-инвалидов на дому, формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов, обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, методическая работа, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Часы внеурочной деятельности оплачиваются в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги за аудиторные часы, исходя из фактически сложившейся продолжительности внеурочных часов обучения, но не более 10 недельных часов и не увеличивают норму рабочего времени педагогов для расчета стоимости образовательной услуги, по формуле:

$$\text{Двн} = \text{ОЧуч (Стп)} \times \text{Нф} \times \text{Ч}$$

ОЧуч (Стп) - Стоимость образовательного часа работы педагогического работника, педагогической услуги 1 ученико-часа,

Нф – фактическая наполняемость в классе (группе), до 25 человек;

Ч – число часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность.

Оплата часов внеурочной деятельности осуществляется педагогическим работникам МБОУ ООШ № 9 муниципального образования город Горячий Ключ при наличии достаточных средств фонда оплаты труда.

2.4. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

При обучении детей на дому заработная плата педагогов складывается с учетом применяется понижающего/повышающего коэффициента в зависимости от фактически сложившегося фонда оплаты труда учреждения по плану финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

При расчете оклада педагогического сотрудника в этом случае фактическая численность обучающихся ставки заработной платы педагога по надомному обучению считается равной наполняемости класса, соответствующего классу обучения ребенка, обучающегося на дому.

2.5. Установленная учителем при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в раз-

ные месяцы года.

2.6. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

При невыполнении по независящим от учителя и преподавателя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.7. Исчисление заработной платы учителей вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебного полугодий.

2.8. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек – на 12, в группе от 16 до 20 человек – на 18.

2.9. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала ведущих в течение учебного года объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Директор МБОУ ООШ № 9



Е.Т. Онищенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 9 муниципального образования город Горячий Ключ имени Героя Советского Союза Михаила Михайловича Корницкого

Порядок и условия почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников МБОУ ООШ № 9 муниципального образования город Горячий Ключ применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1.1 Приложения №2 к настоящему Положению;

размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности;

среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной на ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году);

оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

2. При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в МБОУ СОШ № 8 муниципального образования город Горячий Ключ, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты

труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

Директор МБОУ ООШ № 9



Е.Г. Онищенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 9 муниципального образования город Горячий Ключ имени Героя Советского Союза Михаила Михайловича Корницкого

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

наименование учреждений и организаций	наименование должностей
1	2
<p>I Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больница и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых.</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму; заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практики, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба).</p>

1	2
<p>II Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (не независимо от ведомственной подчиненности).</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты.</p>
<p>III 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями. 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающихся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве.</p>	<p>1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством). 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров.</p>
<p>IV Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации.</p>	<p>Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты.</p>
<p>V Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками.</p>	<p>Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами.</p>
<p>VI Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения.</p>	<p>Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог.</p>

Примечание:

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Директор МБОУ ООШ № 9

Е.Г. Онищенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению об оплате труда
работников муниципального-
бюджетного общеобразователь-
ного учреждения основной об-
щеобразовательной школы № 9
муниципального образования
город Горячий Ключимени Ге-
роя Советского Союза Михаила
Михайловича Корницкого

Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учре-
ждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего
и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах
СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчиты-
вается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день
военной службы за один день работы, а время нахождения на военной служ-
бе по призыву – один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста
фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчиты-
ваются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взя-
тым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшество-
вала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на
должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков
и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности),
кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других
должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комит-
тетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Рос-
сийской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений);
на выборных должностях в педагогических обществах и правлениях Детско-
го фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника
народного образования, профтехобразования, в комиссиях по делам несо-
вершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений
(инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) ор-
ганов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего
и среднего профессионального образования, имеющих государственную ак-
кредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических

работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2, засчитывается время работы в организации и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальностям (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп – время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической рабо-

ты в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

9. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Директор МБОУ ООШ №9



Е.Г. Онищенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного общеобразователь-
ного учреждения основной об-
щеобразовательной школы № 9
муниципального образования
город Горячий Ключимени Ге-
роя Советского Союза Михаила
Михайловича Корницкого

Порядок
исчисления размера средней заработной платы для определения размера
должностного оклада руководителя муниципального бюджетного и автоном-
ного учреждения город Горячий Ключ

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для опреде-
ления размера должностного оклада руководителя муниципального учрежде-
ния города Горячий Ключ (далее – Порядок) определяет правила исчисления
средней заработной платы для определения размера должностного оклада
руководителя муниципального учреждения города Горячий Ключ (далее -
учреждение).

2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудо-
вым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной
плате работников основного персонала возглавляемого им учреждения, и со-
ставляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосред-
ственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализа-
ции которых создано учреждение.

Перечень должностей профессий работников учреждений, относимых к
основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавлива-
ются органами исполнительной власти города Горячий Ключ, в ведении ко-
торых находятся учреждения.

3. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (долж-
ностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего ха-
рактера работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стиму-
лирующего характера работников основного персонала учреждения незави-
симо от финансовых источников, из которых осуществляются данные выпла-
ты, за исключением федеральных средств и средств, полученных от пред-
принимательской и иной, приносящей доход, деятельности.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты ком-

пенсационного характера работников основного персонала.

4. Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется органом исполнительной власти города Горячий Ключ, в ведении которого находится учреждение.

5. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

6. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля – по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на более чем одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

8. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени. Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели;

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

9. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени.

Директор МБОУ ООШ № 9



Е.Г. Онищенко