**Утверждаю**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_ Е.Г.Онищенко**

**28.09.2020 г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

**МБОУ ООШ №9**

***на 2020-2021учебный год.***

**Цель:** обеспечения психолого-педагогической, медико-социальной помощи, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ ООШ №9.

**Задачи:**

1. Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.
2. Реализация восстановительных программ в работе с участниками школьных конфликтов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п-п** | **Мероприятие. Форма проведения.** | **Сроки проведения.** |
|  | **Нормативно - правовое обеспечение деятельности.** |  |
| **1.** | Разработка Положения о ШСМ. | Сентябрь. |
| **2.** | Разработка Устава о ШСМ. | Сентябрь. |
|  | **Организационно-методическая работа.** |  |
| **1.** | Планирование работы ШСМ, определение цели и задачей. | Сентябрь. |
| **2.** | Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСМ. | В течение учебного года. |
| **6.** | Проведение восстановительных программ. | По мере необходимости. |
| **7.** | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов. | По мере необходимости. |
| **8.** | Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых ВП. | По мере необходимости. |
| **9.** | Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения ВП с подачи членов Совета профилактики. | В течение учебного года. |
| **10.** | Создание буклета о ШСМ. | Март. |
| **11.** | Оформление стенда о ШСМ | Март. |
| **12.** | Подготовка информации для сайта образовательного учреждения. | Март. |
| **13.** | Проведение акции с раздачей буклетов, индивидуальные и групповые беседы о ШСМ: «Давай помиримся!». | Март. |
| **14.** | Отбор учащихся в группу волонтёров, для дальнейшей работы в ШСМ. | Апрель-май. |
| **15.** | Доведение информации о ШСМ до педагогов | В течение учебного года. |