Утверждаю

Директор МБОУ ООШ № 9

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г.Онищенко

01.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ ООШ №9**

1. **Общие положения**

**1.1.**   Школьный Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних создается в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

**1.2.**  Состав Совета профилактики утверждается педагогическим советом школы на срок до 2-х лет. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

         Председатель Совета профилактики выбирается из числа заместителей директора школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных педагогов школы и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания и заполняет Журнал заседаний Совета профилактики.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу (заместитель директора по воспитательной работе, учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, другие опытные педагоги образовательного учреждения); и из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов (в т.ч. инспектора подразделений по делам несовершеннолетних, закрепленные за образовательным учреждением, зональные инспектора ПДН УВД), других заинтересованных организаций и учреждений.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, настоящим Примерным положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами департамента образования.

**Функциональные обязанности специалистов Совета профилактики:**

Заместитель директора образовательного учреждения:

— контролирует ведущуюся документацию Совета профилактики в течение учебного года;

— оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;

— организует мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений;

— контролирует внедрение программ превентивного образования и отслеживает работу по выбранной программе;

— организует досуг и дополнительное образование (кружковую работу) учащихся;

— отслеживает работу по базе данных «группы риска».

Учителя:

— формируют педагогическое видение на разбираемые проблемы;

— участвуют в составлении базы данных учащихся «группы риска»;

— активно участвуют в реализации программ превентивного обучения;

— оказывают посильную помощь в проведении мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений.

Педагог-психолог:

— ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;

— осуществляет психологическую диагностику до начала комплексной помощи семье, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;

— осуществляет консультативную помощь учащимся, родителям;

— способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации;

— определяет факторы, препятствующие развитию личности учащихся «группы риска», и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

— консультирует по различным психологическим вопросам администрацию и педагогов образовательного учреждения;

— обеспечивает проведение различных форм профилактической работы с педагогами, родителями и учащимися.

Социальный педагог:

— изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;

— обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);

— выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;

— выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

— отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

Медицинский работник:

— расширяет медицинскую базу знаний среди учащихся и их родителей;

— предоставляет данные о состоянии здоровья учащихся группы риска.

Представитель правоохранительных органов:

— расширяет юридическую базу знаний среди учащихся, родителей, а также педагогов;

— активно работает с учащимися «группы риска»;

— проводит встречи, занятия с учащимися, направленные на профилактику правонарушений;

— совершает совместные рейды в семьи учащихся «группы риска» с социальным педагогом.

**1.3** Деятельность комиссии основывается на принципах:

1) законности

2) гуманного обращения с несовершеннолетними

3) сохранения конфиденциальности информации.

1. **Задачи и порядок деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

**2.1.** Совет профилактики правонарушений:

**2.1.1.** Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.

**2.1.2.** Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

**2.1.3.** Рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

**2.1.4.** Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних, у нарколога.

**2.1.5.** Выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.

**2.1.6.** Организует работу по вовлечению учащихся «группы риска», в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества.

**2.1.7.** Организует индивидуальное шефство над трудными учащимися, закрепляет за ними шефов - наставников из числа работников школы, представителей родительской общественности, представителей других заинтересованных учреждений и ведомств, общественных объединений и организаций.

**2.1.8.** Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

**2.1.9.** Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов - наставников о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики.

**2.1.10.** Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся.

**2.1.11.** Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного контроля.

**2.1.12.** Ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних УВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся учащихся.

**2.1.13.** Оказывает помощь классным руководителям, шефам - наставникам, закрепленным за детьми и подростками «группы риска», правонарушителями, другими категориями подучетных учащихся в проведении с ними индивидуальной беседы воспитательно-профилактической работы.

**2.1.14.** Организует обучение педагогического коллектива школы, родительского актива, шефов - наставников современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

**2.1.15.** Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.

**2.1.16.** Информирует администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди учащихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.

**2.1.17.** Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

**2.1.18.** Рекомендует администрации школы информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об  основах  системы  профилактики  безнадзорности и  правонарушений  несовершеннолетних»:

* Орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
* Комиссию по делам несовершеннолетних - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
* Орган опеки и попечительства — о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
* Орган управления социальной защиты населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
* Орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
* Орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
* Орган управления образованием - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ - интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;
* Орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

**2.2.** Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

**2.3.** При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный шеф-наставник, классный руководитель и родители учащегося, а при необходимости другие заинтересованные лица.

**2.4.** Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

**2.5.** Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами Госнаркоконтроля России; органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей; наркологическими службами; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными общественными организациями.

1. **Документация Совета профилактики**

**3.1.**   Решение педагогического совета школы о создании Совета профилактики.

**3.2.**   Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педагогического совета)

**3.3.** План работы Совета профилактики (на учебный год)

**3.4**.   Журнал заседаний Совета профилактики (заносится информация о дате и темах заседаний Совета профилактики).

**3.5.**   Протоколы заседаний Совета профилактики.

**3.6.** Карты (учетно-профилактические карточки) учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

**3.7.**   Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН, КДН и др.).

**3.8.**   Списки семей «группы риска».

1. **Прекращение деятельности Совета профилактики**

Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

1. **Должностные обязанности членов Совета профилактики**

 Председатель Совета профилактики

разрабатывает план работы Совета профилактики, подбор кадров, координирует работу, отслеживает выполнение программ по работе с детьми группы риска, обобщение и распространение опыта в данной сфере деятельности.

 Члены Совета:

-проводят диагностики девиантного поведения учащихся;

-анализируют причины наблюдаемых явлений;

-координируют усилия педагогического воздействия для создания условий обеспечения индивидуального подхода к каждому ребенку;

-приобщают родителей к решению поставленных задач;

-осуществляют профилактическую работу по предупреждению возможных осложнений

в связи переходом учащихся на следующую возрастную ступень;

-осуществляют профилактическую работу с целью формирования ответственности за

соблюдение в школе психологических условий обеспечения полного личного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном, этапе формирования у них способности к самовоспитанию и саморазвитию;

-организуют ежегодные медицинские осмотры учащихся;

-ведут учет заболеваемости и ежедневный контроль за организацией питания в школе,

санитарным состоянием, за организацией и проведением уроков труда, физической культуры;

-проводят комплекс мер по выявлению нарушения социализации детей и подростков в

семьях, неформальных объединениях в школе и в среде ее непосредственного влияния;

-оказывают помощь подросткам и семьям в решении проблем, связанных со школьной дезадаптацией, отклоняющимся поведением, влиянием негативной среды, для чего проводят исследования социальной концепции ребенка группы риска;

-непосредственно участвуют в проведении социально-педагогической адаптации и реабилитации ребенка.

 Классный руководитель:

-индивидуальная работа: изучение ребенка, помощь в поиске позиции в классе, регулировка его отношений в классном коллективе, помощь в развитии интеллектуальных интересов через участие в системе дополнительного образования, помощь в преодолении трудностей в обучении, регулирование информационных (чтение, кино, видео) интересов ребенка;

-работа с классным коллективом: организация совместных творческих и коллективных дел, развитие культуры общения, организация развивающих мероприятий, выработка общественного мнения;

-выработка совместно с детьми правил общения в классном коллективе, оформление с привлечением родителей эстетической Среды классного коллектива, организация самообслуживания.