Утверждаю

Директор МБОУ ООШ № 9

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Г.Онищенко

01.09.2019 г.

**Положение**

**о Штабе воспитательной работы**

**МБОУ ООШ № 9**

**Раздел I.**

**Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196, Уставом МБОУ ООШ № 9.

2. Положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР). ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

4. ШВР в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ,

- Конвенцией о правах ребенка,

- Семейным кодексом РФ,

- Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

- Указами Президента РФ,

- Законом РФ «Об образовании»,

- Постановлениями главы администрации (губернатора)

Краснодарского края,

- Законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае»,

- Законом Краснодарского края об административных правонарушениях,

- Нормативными документами департамента образования и науки края,

- Уставом школы,

- школьными локальными актами.

**Раздел II.**

**Основные задачи и направления деятельности ШВР.**

5. Основными задачами ШВР являются:

- планирование и организация воспитательной работы школы;

- формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников;

- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

- выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров поселка и района, детских и молодежных организаций;

- реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе  профилактической работы.

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания школы;

- определение приоритетов воспитательной работы;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;

- организация досуга учащихся;

- развитие системы дополнительного образования в школе;

- организация трудовой занятости, оздоровления' и досуга в каникулярное время;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

- участие в работе штаба воспитательной работы поселка и района ;

- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;

- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;

- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

**Раздел III.**

**Основные принципы деятельности ШВР.**

7. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

8. Основными принципами деятельности ШВР являются:

- принцип гласности (все решения Штаба доводятся до сведения участников учебно - воспитательного процесса через органы печати (стенд), на совещаниях при директоре и педагогических советах школы);

- принцип коллективности (любое решение принимается большинством

голосов после коллективного обсуждения с учетом мнения каждого; при одинаковом количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя штаба);

- принцип гуманизма (основным требованием к деятельности Штаба порядка является уважительное отношение к личности ребенка в сочетании с требовательностью);

- принцип единства действий и требований школы, семьи и общественности.

9. Штаб воспитательной работы создается сроком на 1 учебный год и реорганизуется приказом директора школы. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор, медработник и школьный инспектор (по согласованию)).

**Раздел IV.**

**Порядок деятельности ШВР.**

10.Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

11. Обязанности специалистов ШВР:

11.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР) обязан:

- планировать, организовывать, контролировать организацию воспитательной, в том числе и профилактической работы. (Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики);

- организовывать взаимодействие специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией п. Новомихайловский и т.д.);

- организовывать работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организовывать работу с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539;
- координировать деятельность классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

11.2. Социальный педагог обязан:

- выявлять детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- проводить индивидуальную работу с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539;

- вовлекать учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

- взаимодействовать с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;

- организовать работы органов ученического самоуправления.

11.3. Педагог-психолог обязан:

- работать с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов;

- оказывать методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований;

- оказывать квалифицированную помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- работать по профилактике суицидального поведения;

- формировать и поддержку благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

11.4. Учителя физической культуры обязаны:

- пропагандировать здоровый образ жизни;
- привлекать к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организовывать и проводить спортивно-массовые мероприятия с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

11.5. Библиотекарь обязан:

- участвовать в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью;
- взаимодействовать со средствами массовой информации.

11.6. Медработник (по согласованию с органами здравоохранения) обязан:

- выполнять контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа;

- пропагандировать здоровый образ жизни.

11.7. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию с органами внутренних дел) обязан:

- организовывать правовой всеобуч участников образовательного процесса, индивидуальную работу с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539;

- оказывать помощь участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов;

- проводить профилактические мероприятия с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей полиции.

12. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;

- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;

- знакомиться с необходимой для работы документацией;

- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

13. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.).

14. Регулярно анализируется эффективность работы ШВР.

15. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в школе.

16. Документация и отчётность ШВР:

- программа деятельности, утвержденная директором школы;

- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;

- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);

- социальный паспорт школы;

- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;

- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;

- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;

- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон

№ 1539.

**Раздел V. Должностные обязанности** **членов Штаба** [**воспитательной работы**](http://pandia.org/text/category/vospitatelmznaya_rabota/)

**Должностные обязанности заместителя директора по ВР (председатель Штаба воспитательной работы)**

I. Разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма среди учащихся школы.

2.  Осуществление общего курирования и систематического контроля реализации Закона № 1539, воспитательно-профилактического процесса в школе.

3.  Ежемесячное проведение заседаний Штаба воспитательной работы в целях активизации работы.

4.  Организация работы МО [классных руководителей](http://pandia.org/text/category/klassnie_rukovoditeli/).

5.Отработка механизма взаимодействия с ОПДН по своевременному получению информации об учащихся, нарушивших Закон №1539.

6. Привлечение родительской общественности к участию в рейдах по выполнению Закона №1539 Краснодарского края, осуществлению комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма среди учащихся школы.

**Должностные обязанности классного руководителя.**

1.  Планирование комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, беспризорности, наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма.

2.  Проведение систематической индивидуально - воспитательной работы с детьми и подростками девиантного поведения.

3.  Организация систематической работы с семьями учащихся, посещение их на дому.

4.  Вовлечение детей асоциального поведения в общественную жизнь класса, школы, кружки, секции.

5.  Ведение карточек учета на учащихся, нарушивших Закон №1539, составление характеристик, мониторинг профилактической работы.

6.  Проведение просветительской деятельности по профилактике правонарушений среди учащихся и их родителей.